

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA HĂLMĂGEL
NR. 2983 DIN 23.09.2025.

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Hălmăgel, județul Arad organizează concurs în data de **14.10.2025**, orele 10⁰⁰ în conformitate cu prevederile art. IV alin. (2) lit. b) din OUG nr. 34/2023 și H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioada **nedeterminată** a următoarei funcții contractuale de execuție în cadrul aparatului de specialitate al primarului astfel:

I Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. a) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- Numărul de posturi: 1;
- Denumirea postului: buldoexcavatorist;
- Nivelul postului: execuție;
- Structura postului: Compartimentul Autofinanțate;
- Perioada: nedeterminată;
- Durata normală a timpului de lucru pentru funcția de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

II Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

DOSARUL DE CONCURS se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **respectiv în perioada 23.09-06.10.2025, între orele 08.00-15.00, la sediul Primăriei comunei Hălmăgel, nr.1, Hălmăgel, județ Arad.**

Dosar de concurs care va conține următoarele documente prevăzute de art. 35 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, (alin.1) :

- a) formular de înscriere la concurs, se poate solicita de la secretar general din cadrul Primăriei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

La concursul organizat pentru ocuparea postului vacant poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de ocupare.

III . Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Condiții generale de ocupare a posturilor:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de ocupare a postului:

Condiții specifice prevăzute în fișa de post

- Studii: liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în munca :-
- certificat /atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau calificare pentru lucrator masinist utilaje
- permis de conducere categoria : B,C, B+E, C+E

IV. Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. d) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant- funcția contractuală de *muncitor calificat – buldoexcavator*:

- 1. Constituția României-Titlul III Cap.V**
- 2. O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ, Cap. I, III, IV, V ale Titlului III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice .**
- 3. O.U.G. nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**
- 4. H.G nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.**
- 5. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.**
- 6. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, : Titlul II –Contractele Individuale de muncă.**

TEMATICA

1.Cunoștințe de legislație rutieră;

2.Cunoștințe de mecanică auto;

3.Obligațiile conducătorilor auto;

V.Condiții prevăzute de art. 18 alin. (2) lit. e) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de buldoexcavatorist din cadrul compartimentului administrativ:

- perioada de depunere a dosarelor: 23.09.-06.10.2025, orele 16⁰⁰
- selecția dosarelor: 08.10.2025, ora 12⁰⁰
- afișare rezultat selecție dosare: 09.10.2025, ora 10⁰⁰
- depunere contestații selecție dosare: 09.10.2025, ora 15⁰⁰
- afișare rezultat contestații selecție dosare: 10.10.2025, ora 10⁰⁰

- susținere probă scrisă în data de 14.10.2025, ora 10⁰⁰, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 14.10.2025, ora 15⁰⁰ ;
- depunere contestații probă scrisă: 14.10.2025 ora 15⁰⁰ ;
- afișarea rezultatelor la contestație proba scrisă: 15.10.2025 ora 10⁰⁰ ;
- proba interviu în data 17.10.2025, ora 10⁰⁰;
- afișare rezultat interviu: 17.10.2025, ora 15⁰⁰;
- depunere contestații interviu: 17.10.2025 ora 15⁰⁰;
- afișare rezultat contestații interviu 20.10.2025, ora 10⁰⁰;
- afișarea rezultatelor finale ale concursului: 20.10.2025 , ora 11⁰⁰ .

Tipul probelor de concurs:

1. **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin.(1) HG nr. 1336/2022;
2. **Proba scrisă** din data de **14.10.2025, ora 10⁰⁰** prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
3. **Interviul** – constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art. 41 alin. (5) din HG nr. 1336/2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PRINCIPALELE ATRIBUTII CONFORM FISEI POSTULUI:

- preia ordinele de lucru de la seful ierarhic,
- prezentarea la serviciu în stare corespunzătoare (odihnit și fără influența băuturilor alcoolice)
- pentru stabilirea duratei de lucru buldoexcavatoristul este obligat : la plecarea și venirea din cursa scrie pe foaia de parcurs ora exactă de plecare respectiv intrare ;
- preda foaia de parcurs în momentul completării integrale;
- asigură zilnic buna funcționare și întreținere a utilajului respectând toate instrucțiunile tehnice, menține curatenia acestuia ;
- participă efectiv, pe durata programului de lucru, la reparațiile ce sunt necesare utilajului pe care-l are în primire ;
- întretine și folosește în scopuri utile unității, inventarul de scule și materiale pe care-l are în primire – plecarea în cursa se va face în urma dispoziției primite și fără abateri de la traseu ;
- previne și combate cauzele ce duc la poluarea mediului iar în caz de avarie este obligat să înlăture cauza dacă este posibil și să anunțe imediat conducerea unității ;

- aduce la cunostinta sefului direct toate neconformitatile constatate in desfasurarea activitatii ;
- respecta ordinea si disciplina la locul de munca ;
- in perioadele in care are timpi morti in executarea meseriei de buldoexcavatorist execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici;
- utilizeaza rational timpul de lucru si materialele de lucru din dotare ;
- urmareste valabilitatea actelor vehiculului din dotare;
- urmareste efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune;
- va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice; – nu incredinteaza conducerea utilajului altor persoane;
- nu transporta persoane straine cu utilajul;
- raspunde personal de: -integritatea, întreținerea, exploatarea utilajului pe care il are in primire; in conformitate cu instructiunile prevazute in cartea tehnica a acestuia
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Îndeplinește și alte atribuții încredințate de șeful ierarhic superior sau de conducerea instituției.

PRIMAR,
GOLIA NICOLAE MIRON

