

HOTĂRÂRE nr. 1.154 din 16 septembrie 2022

pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor **Legii nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune

EMITENT • **GUVERNUL ROMÂNIEI**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 937 din 26 septembrie 2022**

Data intrării în vigoare 01-06-2023

În temeiul **art. 108 din Constituția României, republicată**, și al **art. 93 alin. (1) din Legea nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articolul 1

Se aprobă **Normele metodologice** de aplicare a prevederilor **Legii nr. 196/2016** privind venitul minim de incluziune, prevăzute în **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul 2

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) **Hotărârea Guvernului nr. 50/2011** pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor **Legii nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 76 din 28 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Hotărârea Guvernului nr. 38/2011** pentru aprobarea **Normelor metodologice** de aplicare a prevederilor **Legii nr. 277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 56 din 21 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

Ministrul muncii și solidarității sociale,

Marius-Constantin Budăi

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,

Gabriela Firea

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Marcel-Ioan Boloș

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Cseke Attila-Zoltán

Ministrul educației,

Sorin-Mihai Cîmpeanu

p. Ministrul sănătății,

Adriana Pistol,

secretar de stat

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Sorin Moise,

secretar de stat

Ministrul cercetării, inovării și digitalizării,

Sebastian-Ioan Burduja

Ministrul finanțelor,

Adrian Căciu

București, 16 septembrie 2022.

Nr. 1.154.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE din 16 septembrie 2022

de aplicare a prevederilor [Legii nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune

Notă

Aprobate prin [HOTĂRÂREA nr. 1.154 din 16 septembrie 2022](#), publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 937 din 26 septembrie 2022.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de [Legea nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, familiile și persoanele singure, cetățeni români care au domiciliul sau, după caz, reședința în România.
- (2) Familiile și persoanele singure care nu au cetățenie română beneficiază de venit minim de incluziune dacă se află în una dintre situațiile prevăzute la [art. 7 alin. \(3\) din lege](#).

Articolul 2

- (1) În cazul persoanelor fără adăpost definite la [art. 6 alin. \(1\) lit. f\) din lege](#) acordarea venitului minim de incluziune se realizează numai după luarea în evidență de către serviciile publice de asistență socială de la nivelul unităților administrativ-teritoriale în care trăiesc.
- (2) Serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu sprijinul serviciilor poliției locale, potrivit prevederilor [art. 6 lit. d\) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, identifică persoanele fără adăpost care trăiesc în stradă sau în adăposturi improvizate și le iau în evidență, în vederea facilitării accesului acestora la măsurile de asistență socială prevăzute de lege.
- (3) În aplicarea [art. 7 alin. \(2\) din lege](#), pentru luarea în evidență a persoanelor fără adăpost, la nivelul serviciului public de asistență socială se organizează un registru de evidență al acestora. Forma și modul de utilizare al registrului vor fi aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale.

Articolul 3

- (1) Beneficiarii de venit minim de incluziune pot fi atât familii, cât și persoane singure.
- (2) În vederea calculării cuantumului ajutorului de incluziune și stabilirii obligațiilor beneficiarului de venit minim de incluziune, persoana singură se consideră membru de familie.

Articolul 4

În funcție de componența familiei și nivelul venitului net ajustat al acesteia, venitul minim de incluziune poate fi constituit din:

- a) ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii;
- b) ajutor de incluziune, exclusiv;
- c) ajutor pentru familia cu copii, exclusiv.

Articolul 5

Venitul minim de incluziune se acordă la cererea persoanei sau a reprezentantului familiei și pe baza declarației pe propria răspundere. Modelul formularului de cerere care include și declarația pe propria răspundere este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

Capitolul II

Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune

Secțiunea 1

Condiții generale

Articolul 6

(1) Venitul minim de incluziune se constituie din totalitatea sumelor aferente celor două categorii de ajutoare financiare care se stabilesc în funcție de încadrarea în limitele veniturilor nete lunare ajustate prevăzute la [art. 9 alin. \(3\) din lege](#).

(2) Sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune familia și persoana singură ale căror venituri nete lunare ajustate sunt de până la:

- a) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la [art. 4 lit. a\)](#);
- b) 275 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la [art. 4 lit. b\)](#), cu excepția persoanei vârstnice pentru care nivelul maxim este de 400 lei;
- c) 700 lei/membru de familie, pentru situația prevăzută la [art. 4 lit. c\)](#).

Articolul 7

(1) Venitul net lunar ajustat se calculează prin aplicarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la [art. 9 alin. \(2\) din lege](#), la venitul net total al familiei/persoanei singure realizat în luna anterioară solicitării venitului minim de incluziune.

- (2) Frațiunile în bani rezultate din calculul venitului net ajustat se rotunjesc la 1 leu în favoarea beneficiarului.
- (3) Venitul net ajustat al familiei se stabilește pe membru de familie.

Articolul 8

(1) Venitul net al familiei/persoanei singure se constituie din totalitatea sumelor primite/realizate de către fiecare membru al familiei, respectiv de persoana singură.

(2) În conformitate cu prevederile [art. 6 alin. \(1\) lit. o\) din lege](#), pentru stabilirea venitului net se iau în considerare toate veniturile pe care membrii familiei le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, impozabile sau neimpozabile în condițiile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](#), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, drepturi stabilite prin legi speciale plătite prin casele de pensii județene, respectiv a municipiului București sau prin casele sectoriale de pensii, asigurări de șomaj, asigurări sociale de sănătate, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția celor prevăzute la [art. 10 alin. \(2\) din lege](#).

(3) În aplicarea [art. 6 alin. \(1\) lit. p\) din lege](#), pentru determinarea veniturilor din activitățile agricole se iau în calcul valorile stabilite pentru normele de venit potrivit [art. 106 din Legea nr. 227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare. În vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole se utilizează metodologia de calcul prevăzută în [anexa nr. 2](#) la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care veniturile realizate de membrii familiei sau de persoana singură sunt anuale sau periodice, pentru stabilirea venitului net lunar se calculează media lunară a acestora în raport cu perioada pentru care au fost acordate.

(5) În situația în care familia/persoana singură locuiește și se gospodărește împreună cu alte familii sau persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului familiei/ persoanei singure, cu excepția părții ce revine de drept din veniturile lunare nete, realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(6) În situația în care nu se poate determina suma prevăzută la [alin. \(5\)](#), fiecare familie sau persoană singură completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună. Modelul declarației este prevăzut în [anexa nr. 3](#) la prezentele norme metodologice.

(7) În cazul soților despărțiți în fapt, la stabilirea venitului net lunar al familiei sau al persoanei singure nu se iau în considerare veniturile celuilalt soț, dacă se constată, la verificarea în teren, că nu au domiciliu comun și nu se gospodăresc împreună.

(8) La stabilirea veniturilor nete lunare ale familiei/persoanei singure se aplică reducerea prevăzută la [art. 11 lit. a\) din lege](#).

Articolul 9

Dimensiunea familiei se stabilește prin însumarea coeficienților de echivalență, prevăzuți la [art. 9 alin. \(2\) din lege](#), potrivit următorului exemplu:

Exemplu: pentru o familie compusă din 4 persoane, dimensiunea familiei se stabilește astfel:

- număr de persoane = 4, din care 2 adulți și 2 copii;
- suma coeficienților de echivalență = $1+0,5+0,5+0,5 = 2,5$;
- număr de membri de familie = 2,5.

Articolul 10

Formula de calcul al venitului net ajustat este următoarea:

$$V_{aj} = \frac{V_t}{D_{fam}}$$

unde:

- V_t reprezintă venitul total al familiei/persoanei singure, la care, după caz, se aplică reducerea prevăzută la [art. 11 lit. a\) din lege](#);
- D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei, stabilită conform prevederilor [art. 9](#);
- V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie.

Articolul 11

(1) Nu sunt eligibile pentru acordarea venitului minim de incluziune persoanele singure, precum și familiile care se află în cel puțin una din următoarele situații:

- a) în luna anterioară depunerii cererii au obținut un venit net/membru de familie mai mare de 700 lei;
- b) cel puțin unul dintre membrii familiei are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere unul sau mai multe dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor prevăzută la [alin. \(2\)](#).

(2) Stabilirea dreptului la venit minim de incluziune se realizează ținându-se seama de bunurile familiei sau, după caz, ale persoanei singure, cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prevăzută în [anexa nr. 4](#) la prezentele norme metodologice.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(2\)](#), aflate în proprietatea persoanei singure/familiei beneficiare de venit minim de incluziune, este dat în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței bunurilor, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului.

Secțiunea a 2-a

Stabilirea cuantumului ajutorului de incluziune și condiții de acordare

Articolul 12

(1) Cuantumul maxim al ajutorului de incluziune stabilit de lege este de 275 lei/lună/membru de familie, cu excepția persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, pentru care cuantumul maxim este de 400 lei/lună.

(2) Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut la [alin. \(1\)](#) și cuantumul venitului net ajustat calculat conform formulei prevăzute la [art. 10](#), cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(3) Dimensiunea familiei se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 9](#).

(4) Venitul net ajustat se stabilește aplicând formula prevăzută la [art. 10](#).

(5) Formula de calcul al ajutorului de incluziune este următoarea:

$(C_{max} - V_{aj}) \times D_{fam} = C_{ajinc}$,

- C_{max} reprezintă cuantumul maxim al ajutorului de incluziune prevăzut de lege;
- V_{aj} reprezintă venitul net ajustat/membru de familie;
- C_{ajinc} reprezintă cuantumul ajutorului de incluziune care se acordă beneficiarului;
- D_{fam} reprezintă dimensiunea familiei.

Articolul 13

(1) Pentru a fi luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei, membrii apți de muncă din familia solicitantă de venit minim de incluziune, componenta ajutor de incluziune, care nu realizează venituri în baza unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau altă formă legală de angajare și nici din activități independente sau activități agricole, așa cum sunt acestea definite de [Legea nr. 227/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la [art. 13 alin. \(1\) din lege](#).

(2) În aplicarea prevederilor [art. 13 alin. \(1\) lit. b\) din lege](#), persoanele care la data depunerii cererii pentru acordarea dreptului nu sunt înregistrate la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă se înregistrează în condițiile prevăzute la [art. 27⁴ alin. \(2\)-\(4\) din lege](#).

Articolul 14

(1) Pentru menținerea dreptului la ajutorul de incluziune, prevederile [art. 13¹ alin. \(1\) lit. b\) și c\) din lege](#) se aplică numai în situațiile în care există solicitări pentru angajarea de zilieri și/sau de prestatori casnici pe raza

administrativ- teritorială a localității de domiciliu sau, după caz, de reședință sau pe a căror rază teritorială trăiesc, în cazul persoanelor fără adăpost.

(2) În aplicarea prevederilor [art. 61 alin. \(2\) din lege](#), formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

$$\text{Numărul de ore de muncă} = \frac{\text{Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune}}{\text{Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune}}$$

Articolul 15

Pentru persoanele aflate în situația prevăzută la [art. 13 alin. \(4\) lit. c\) din lege](#), prevederile [art. 13¹ alin. \(1\) din lege](#) nu se aplică pe perioadele prevăzute în documentele doveditoare privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă eliberate de instituțiile competente, potrivit legii.

Articolul 16

(1) Verificarea/Validarea îndeplinirii condițiilor de acordare și, după caz, de menținere a dreptului la ajutorul de incluziune se realizează electronic, prin Sistemul național informatic pentru asistență socială, denumit în continuare SNIAS.

(2) În situația în care, din motive obiective, nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare de la instituții sau de la solicitant, după caz, potrivit [art. 21 alin. \(2\)](#).

Articolul 17

(1) În aplicarea [art. 11 lit. b\) din lege](#), titularul ajutorului de incluziune comunică serviciului public de asistență socială modificarea intervenită în veniturile familiei, potrivit prevederilor [art. 56 din lege](#).

(2) Modificarea intervenită în veniturile familiei se declară în scris, prin declarație pe propria răspundere, completată conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Declarația pe propria răspundere, prevăzută la [alin. \(2\)](#), precum și contractul de muncă în copie certificată pentru conformitate cu originalul se depun și se înregistrează la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei.

(4) După verificarea corectitudinii datelor conținute în documentele prevăzute la [alin. \(3\)](#) se emite dispoziția primarului prin care se acordă stimulentele prevăzute la [art. 11 lit. b\) din lege](#), începând cu luna următoare celei în care persoana singură/membrul de familie s-a angajat.

Secțiunea a 3-a

Stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii și condiții de acordare

Articolul 18

(1) Sunt eligibile pentru acordarea ajutorului pentru familia cu copii familiile cu copii în întreținere ale căror venituri nete ajustate/membru de familie se situează până la 700 lei/lună.

(2) În cazul familiilor cu copii de vârstă școlară, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dimensiunii familiei dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 19 alin. \(1\) din lege](#).

(3) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, conform prevederilor [art. 28 alin. \(3\) din lege](#).

(4) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în străinătate, aceștia sunt luați în calcul la stabilirea dreptului la ajutorul pentru familia cu copii doar dacă reprezentantul legal al copilului prezintă în termenul prevăzut la [art. 28 alin. \(4\) din lege](#) dovada frecventării cursurilor și a numărului absențelor înregistrate de copil/copii, eliberată de unitatea de învățământ din străinătate, iar aceasta funcționează în condițiile legislației statului respectiv.

(5) În situația în care copiii în vârstă de până la 18 ani urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu sau de reședință, condiția de a locui împreună se consideră îndeplinită și pe această perioadă, dacă se prezintă dovada că sunt în întreținerea familiei/persoanei singure.

Articolul 19

(1) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă în cuantumul prevăzut la [art. 18 alin. \(2\) din lege](#).

(2) Venitul net ajustat al familiei se calculează prin aplicarea formulei prevăzute la [art. 10](#).

(3) La stabilirea dimensiunii familiei se aplică prevederile [art. 9](#).

Articolul 20

(1) În cazul familiilor care au în întreținere copii de vârstă școlară, la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii, se aplică condiția prevăzută la [art. 19 alin. \(1\) din lege](#), privind frecventarea fără întrerupere a cursurilor unității de învățământ în care copiii sunt înmatriculați.

(2) Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii, conform prevederilor [art. 19 alin. \(2\) din lege](#), se diminuează cu 50% pentru copilul care înregistrează un număr de peste 15 absențe nemotivate/lună și cu suma echivalentă cuantumului ce revine copilului din cuantumul total al dreptului, în cazul în care copilul înregistrează peste 30 de absențe nemotivate/lună.

(3) În situația în care mai mulți copii înregistrează absențe nemotivate, diminuarea prevăzută la [alin. \(2\)](#) se aplică pentru fiecare copil în parte, în funcție de numărul de absențe nemotivate înregistrate de acesta, de fiecare dată raportând diminuarea la cuantumul ajutorului.

(4) Cuantumul acordat în condițiile prevăzute la [alin. \(3\)](#) se calculează ca diferență între cuantumul ajutorului prevăzut de lege, stabilit prin dispoziție a primarului, și valoarea rezultată prin însumarea diminuărilor.

(5) În situația în care unul dintre copii repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu anul școlar următor, dacă acesta este înscris/frecventează cursurile.

(6) În situația în care unul dintre copii înregistrează lunar peste 30 de absențe nemotivate, includerea în numărul de copii pentru care se acordă ajutorul se face începând cu luna următoare celei în care acesta nu mai înregistrează absențe nemotivate.

(7) Modificarea cuantumului ajutorului se face în baza cererii prevăzute la [art. 29 alin. \(1\) din lege](#) și a dovezii eliberate de unitatea de învățământ unde părintele elevului minor/elevul major solicită reînscrisura în vederea continuării studiilor.

Articolul 21

(1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal vor fi verificate /validate prin SNIAS.

(2) În cazul în care verificarea/validarea prevăzută la [alin. \(1\)](#) nu este posibilă, reprezentantul familiei prezintă, la solicitarea personalului serviciului public de asistență socială, după caz, copie după următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiei;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura plasamentului, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care se dispune delegarea temporară a autorității părintești către persoana desemnată, conform prevederilor [art. 104 și art. 105 din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura plasamentului în regim de urgență, potrivit legii;
- h) hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- i) actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitate deplină de exercițiu al drepturilor civile, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească;
- j) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- k) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- l) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

(3) Pentru situațiile în care solicitantii dreptului nu au cetățenie română, componența familiei, filiația copiilor și calitatea de reprezentant legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, traduse în limba română de un traducător autorizat, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

(4) În vederea verificării informațiilor declarate de semnatarul cererii, precum și de titularul dreptului, primarul poate solicita altor autorități ale administrației publice locale sau în baza [art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală](#), cu modificările și completările ulterioare, informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta sau de membrii familiei sale.

(5) Pentru documentele doveditoare prevăzute la [alin. \(2\) lit. c\)-k](#)) se solicită copia în extras, doar pentru informațiile necesare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal, potrivit [alin. \(1\)](#).

Articolul 22

(1) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară care, din motive de sănătate dovedite prin documente medicale, întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii.

(2) Beneficiază de ajutor pentru familia cu copii și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară dacă unul sau mai mulți dintre copii se află în una sau mai multe din următoarele situații:

a) nu este înscris la o unitate de învățământ;

b) repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale;

c) nu frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii;

d) frecventează cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, dar a înregistrat un număr de peste 30 de absențe nemotivate;

e) a finalizat cursurile învățământului general obligatoriu, conform legii, dar nu a împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Copilul aflat în situațiile prevăzute la [alin. \(2\)](#) este luat în calcul la stabilirea venitului net ajustat al familiei, dar este exclus din numărul de copii ai familiei avut în vedere la stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii.

(4) Ajutorul pentru familia cu copii se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(5) Pentru familiile care au în întreținere copii încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, de vârstă școlară și care nu frecventează o formă de învățământ organizată potrivit legii, ajutorul pentru familia cu copii se acordă cu condiția verificării existenței certificatului de încadrare într-un grad de handicap și pe baza documentului prin care se atestă faptul că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ prevăzută de lege.

(6) Documentul prevăzut la [alin. \(5\)](#) se verifică sau, după caz, se solicită de la secretariatele comisiilor pentru protecția copilului.

Articolul 23

(1) Verificarea îndeplinirii condițiilor privind acordarea dreptului, precum și pentru stabilirea cuantumului ajutorului pentru familia cu copii se realizează electronic, prin SNIAS.

(2) În situația în care nu pot fi accesate bazele de date care conțin informațiile necesare verificărilor/validărilor, se solicită documente doveditoare, prevăzute la [art. 21 alin. \(2\)-\(5\)](#).

Secțiunea a 4-a

Măsuri complementare de suport destinate prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială a beneficiarilor de venit minim de incluziune

Articolul 24

(1) Solicitantul venitului minim de incluziune, înregistrat din oficiu ca solicitant de servicii sociale, conform prevederilor [art. 27¹ alin. \(3\) din lege](#), are dreptul la servicii sociale, în conformitate cu nevoile identificate și recomandările prevăzute în planul de intervenție.

(2) Evaluarea nevoilor persoanei/familiei și elaborarea planului de intervenție se realizează conform [art. 47 alin. \(3\) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 25

(1) Beneficiarii venitului minim de incluziune reprezintă un grup de persoane aflate în situație de dificultate, cuprinse în programele de acțiune comunitară realizate de autoritățile administrației publice locale conform prevederilor [art. 35 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de acțiune comunitară prevăzute la [alin. \(1\)](#) se includ în strategiile județene de dezvoltare a serviciilor sociale și în planurile anuale de acțiune, prevăzute la [art. 117](#), respectiv [art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, și se transmit către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, precum și comisiei județene de incluziune socială, respectiv comisiei de incluziune socială a municipiului București în luna februarie a fiecărui an.

(3) În aplicarea prevederilor [art. 27² alin. \(2\) din lege](#), autoritățile administrației publice locale efectuează trimestrial analiza aplicării măsurilor pentru prevenirea și combaterea riscului de marginalizare și excluziune socială în rândul beneficiarilor venitului minim de incluziune incluse în programele de acțiune comunitară.

(4) În aplicarea prevederilor [art. 27² alin. \(4\) din lege](#), autoritățile administrației publice locale întocmesc, în luna decembrie a fiecărui an, un raport de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară pentru beneficiarii de venit minim de incluziune, pe care îl transmit electronic Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, până în ultima zi a lunii ianuarie din anul următor.

(5) Modelul raportului anual de monitorizare a aplicării programului anual de acțiune comunitară în cazul beneficiarilor de venit minim de incluziune este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice.

Articolul 26

Serviciile și măsurile prevăzute la [art. 27³ din lege](#) se acordă în mod gratuit, din bugetul asigurărilor pentru șomaj, persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, înregistrate ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 76 /2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 27

(1) În aplicarea prevederilor [art. 13 alin. \(1\) lit. b](#)) și [art. 27⁴ alin. \(2\) și \(3\) din lege](#), serviciul public de asistență socială transmite agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, în termen de maximum 5 zile de la înregistrarea solicitării de acordare a venitului minim de incluziune, lista persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea acestui venit, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la prezentele norme metodologice.

(2) În urma primirii listei prevăzute la [alin. \(1\)](#), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă realizează programarea persoanelor prevăzute în listă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, stabilind în acest sens, pentru fiecare persoană în parte, data și, după caz, ora/intervalul orar.

(3) Pentru fiecare dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#), agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în format electronic, în termen de maximum 5 zile de la data realizării programării, data și ora/intervalul orar stabilite conform [alin. \(2\)](#).

(4) Data și ora/Intervalul orar stabilit(e) conform [alin. \(2\)](#) se aduc/se aduce la cunoștința persoanelor cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#), sub semnătură, de către serviciul public de asistență socială, în termen de maximum 5 zile de la data comunicării acestora, potrivit [alin. \(3\)](#).

(5) În situația în care persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#) nu se prezintă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă conform programării, acestea nu sunt luate în considerare la stabilirea numărului membrilor de familie pentru determinarea nivelului de venit al familiei, în conformitate cu prevederile [art. 13 alin. \(1\) din lege](#).

(6) Agenția pentru ocuparea forței de muncă comunică serviciului public de asistență socială, în termen de 5 zile de la data stabilită conform [alin. \(2\)](#), situația privind înregistrarea/neînregistrarea fiecăreia dintre persoanele cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#).

Articolul 28

(1) Pentru fiecare dintre persoanele solicitante de venit minim de inserție înregistrată în evidență ca persoană în căutarea unui loc de muncă, agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă întocmește, conform [art. 60 alin. \(1\) din Legea nr. 76/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, planul individual de mediere.

(2) Agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă comunică lunar, în format electronic, agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București:

a) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă, care nu au îndeplinit obligația prevăzută la [art. 27⁴ alin. \(4\) din lege](#) de a participa la acțiunile care au ca scop ocuparea prevăzute în planul individual de mediere;

b) situația persoanelor solicitante de venit minim de incluziune înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă care beneficiază de măsuri de stimulare a ocupării forței de muncă potrivit planului individual de mediere, precum și a celor care s-au încadrat în muncă.

Articolul 29

Pentru persoanele care beneficiază de prevederile [art. 27⁵ alin. \(1\) din lege](#), decontarea cheltuielilor de transport se face în limita sumei de 50 de lei/lună, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare pentru salariații instituțiilor publice și regiilor autonome cu specific deosebit, pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

Articolul 30

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27¹¹ din lege](#), comunicarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional „A doua șansă” se face în format electronic, pe adrese de poștă electronică stabilite de comun acord, în conformitate cu dispozițiile protocolului încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerul Educației.

(2) Modificarea numărului locurilor disponibile pentru înscrierea în cadrul programului educațional „A doua șansă” se comunică agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#).

(3) În vederea aprobării înființării de noi formațiuni pentru anul școlar următor, agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă transmit inspectoratelor școlare și agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în condițiile prevăzute la [alin. \(4\)](#), o situație centralizată a persoanelor apte de muncă beneficiare de venit minim de incluziune, cărora le-au fost recomandate, în cadrul serviciilor de informare și consiliere profesională, înscrierea și parcurgerea cursurilor programului educațional „A doua șansă”.

(4) Comunicarea situației centralizate prevăzută la [art. 27¹¹ alin. \(5\) din lege](#) se face trimestrial, în format electronic, în una din următoarele modalități:

a) pe adrese de poștă electronică stabilite conform [alin. \(1\)](#);

b) prin preluarea datelor din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din domeniul preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile protocolului prevăzut la [alin. \(1\)](#).

Articolul 31

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27⁹ alin. \(2\)-\(4\)](#), autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au următoarele atribuții:

a) stabilirea cadrului de colaborare cu medicii de familie, asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari și, după caz, încheie protocoale de colaborare cu aceștia cu privire la acțiunile de facilitare a accesului la servicii medicale a persoanelor beneficiare de ajutor de incluziune;

b) informarea persoanelor prevăzute la [lit. a\)](#) cu privire la cabinetele medicilor de familie și unitățile sanitare existente la nivel local și județean;

c) prin intermediul asistentului medical comunitar, mediatorului sanitar sau al asistentului social din cadrul serviciului public de asistență socială, acordă sprijin în vederea înregistrării pe lista unui medic de familie, precum și, după caz, a înscrierii în sistemul de asigurări sociale de sănătate;

d) promovează și organizează acțiuni de educație a populației privind sănătatea copilului și a gravidei, planificarea familială, îngrijirea copilului, igiena personală și profilaxia bolilor transmisibile, precum și adoptarea unui stil de viață sănătos.

(2) În aplicarea prevederilor [art. 27⁹ alin. \(5\) din lege](#), autoritățile administrației publice locale pot contracta serviciile unui medic specialist și/sau ale unui/unei asistent medical/asistente medicale cu atestat de liberă practică pentru acordarea de servicii medicale, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 95/2006](#) privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 32

(1) În scopul stabilirii dreptului la măsurile de suport prevăzute la [art. 27¹⁰ alin. \(1\) din lege](#), agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc Lista copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizată în condițiile legii și o transmit lunar inspectoratelor școlare teritoriale.

(2) Modelul listei prevăzute la [alin. \(1\)](#) este prevăzut în [anexa nr. 7](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Transmiterea datelor cuprinse în lista prevăzută la [alin. \(1\)](#) se realizează electronic, prin intermediul SNIAS.

Articolul 33

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27¹² alin. \(2\) și \(3\) din lege](#), autoritățile administrației publice locale aprobă prin hotărâre a consiliului local următoarele măsuri de suport:

a) acordarea de ajutoare materiale și financiare destinate reabilitării locuinței sau pentru o construcție nouă;

b) subvenționarea, integrală sau parțială, pentru plata chiriei;

c) repartizarea, cu prioritate, a unei locuințe din fondul locativ propriu, pentru familiile cu copii aflate în risc de evacuare;

d) construcția sau amenajarea de spații ce asigură găzduirea, pe perioadă determinată, a persoanelor fără adăpost;

e) construcția și/sau reabilitarea de spații cu destinație de locuințe sociale;

f) încheierea de convenții cu furnizorii de utilități, prin care se angajează să suporte o parte din datoriile pe care le au persoanele și familiile beneficiare de venit minim de incluziune.

(2) Măsurile de suport prevăzute la [alin. \(1\)](#) se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut la [art. 27¹ din lege](#).

Capitolul III

Stabilirea, acordarea, modificarea și plata venitului minim de incluziune

Secțiunea 1

Procesul de stabilire și acordare a dreptului

Articolul 34

(1) Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzute la [art. 5](#) conțin date privind persoana îndreptățită, date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia și bunurile deținute, informații despre locuință, numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu sau reședință și se completează electronic sau, după caz, pe suport hârtie.

(2) La completarea cererii și declarației pe propria răspundere prevăzute la [alin. \(1\)](#), solicitantul semnează un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, completate. Modelul angajamentului de plată este prevăzut în anexa nr. 8 la prezentele norme metodologice.

(3) Potrivit prevederilor [art. 29 alin. \(5[^]1\) din lege](#), în cazul persoanelor singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, aflate în situația prevăzută la [art. 6 alin. \(5\) din lege](#), asistentul social al serviciului social cu cazare asigură sprijin atât pentru completarea formularelor, cât și pentru transmiterea ori depunerea acestora către serviciul public de asistență socială pe a cărui rază teritorială își are sediul serviciul social cu cazare.

Articolul 35

(1) Cererea, declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se completează și se depun/transmit la serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei pe a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința ori locuiește titularul dreptului sau reprezentantul legal desemnat în condițiile prevăzute la [art. 30 alin. \(2\)-4\) din lege](#), pentru înregistrare și aprobare.

(2) Cererea, precum și declarația pe propria răspundere, angajamentul de plată și, după caz, documentele doveditoare se prelucrează în format electronic de către personalul serviciului public de asistență socială care realizează în cadrul SNIAS și verificarea administrativă definită la [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din lege](#).

Articolul 36

(1) Potrivit prevederilor [art. 32 alin. \(3\) din lege](#), SNIAS asigură suportul informatic pentru înregistrarea și administrarea cererilor, declarațiilor și altor documente prevăzute de lege, verificarea criteriilor de eligibilitate și a condițiilor de acordare a dreptului, emiterea și transmiterea dispozițiilor și deciziilor de aprobare/respingere /suspendare/încetare a dreptului, precum și a altor operațiuni specifice procesului de acordare a venitului minim de incluziune și permite accesarea bazelor de date ale instituțiilor administrației publice centrale și locale în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și condițiilor de acordare a dreptului la venit minim de incluziune.

(2) Colectarea și prelucrarea datelor necesare acordării venitului minim de incluziune se fac cu respectarea prevederilor [Regulamentului \(UE\) 679/2016](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și a legislației naționale aplicabile domeniului protecției datelor.

Articolul 37

(1) Soluționarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează după finalizarea verificărilor prevăzute la [art. 33 alin. \(1\)-\(5\) din lege](#).

(2) În situația în care verificarea corectitudinii datelor și informațiilor existente în cerere cu privire la componența și veniturile familiei, locuința de domiciliu/reședință, bunurile mobile și imobile deținute nu se poate realiza prin accesarea bazelor de date disponibile, personalul din cadrul serviciilor publice de asistență socială și/sau primarul procedează conform prevederilor [art. 35 din lege](#).

(3) În aplicarea prevederilor [art. 33 alin. \(8\) din lege](#), odată cu validarea cererii prevăzute la [alin. \(1\)](#), personalul serviciului public de asistență socială comunică agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, în format electronic, o solicitare pentru planificarea în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care au obligația de a se înregistra ca persoane aflate în căutarea unui loc de muncă întocmită conform modelului prevăzut în [anexa nr. 9](#) la prezentele norme metodologice.

(4) În aplicarea prevederilor [art. 33 alin. \(9\) din lege](#), în termen de maximum 5 zile de la data primirii, de la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, a confirmării înregistrării solicitării prevăzute la [alin. \(3\)](#), serviciul public de asistență socială informează titularul dreptului, electronic sau pe suport hârtie, cu privire la data programată pentru prezentarea membrilor de familie apti de muncă la sediul agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în vederea finalizării procedurii de înregistrare ca persoană în căutarea unui loc de muncă.

(5) În situația în care există suspiciuni sau sesizări privind veridicitatea datelor cuprinse în cerere, în termen de maximum 5 zile de la data înregistrării cererii, primarul dispune efectuarea verificării în teren.

(6) În vederea efectuării verificării în teren, personalul serviciului public de asistență socială utilizează fișa de verificare al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 10](#) la prezentele norme metodologice.

(7) La definitivarea verificării în teren se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de venit minim de incluziune. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul care realizează verificarea în teren și se semnează de persoanele în cauză.

(8) În cazul persoanelor fără adăpost, verificarea în teren se efectuează la locul desemnat de solicitant.

(9) În cazul persoanelor singure și familiilor care locuiesc și gospodăresc împreună, verificarea în teren se efectuează pentru fiecare familie sau persoană singură.

(10) Verificarea în teren este realizată de către asistentul social sau, după caz, de tehnicianul în asistență socială al serviciului public de asistență socială. În vederea completării fișei de verificare în teren, asistentul social va aplica modalitatea de intervenție în conformitate cu codul de practică al asistentului social aprobat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România.

(11) Refuzul, de către titularul dreptului sau oricare dintre membrii familiei acestuia, de a furniza informațiile necesare pentru completarea fișei de verificare în teren atrage respingerea cererii, pe motivul neîndeplinirii condițiilor de acordare a venitului minim de incluziune, potrivit prevederilor [art. 33 alin. \(5\) din lege](#).

Articolul 38

(1) Validarea și verificarea cererii pentru acordarea venitului minim de incluziune se realizează prin verificare administrativă și, după caz, verificare în teren. Procedura de verificare și validare este prevăzută în [anexa nr. 11](#) la prezentele norme metodologice.

(2) Propunerea asistentului social al serviciului public de asistență socială cu privire la emiterea dispoziției primarului de aprobare sau de respingere a solicitării dreptului se realizează prin intermediul SNIAS sub forma raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii.

(3) Formularul raportului de sinteză privind validarea și verificarea cererii se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul 39

(1) În aplicarea prevederilor [art. 27¹ alin. \(3\) din lege](#), titularul dreptului, respectiv familia sau persoana singură, la data înregistrării cererii de acordare a venitului minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale, în baza de date a primăriei destinată beneficiarilor de servicii sociale.

(2) În vederea efectuării evaluării și a elaborării planului de intervenție prevăzut la [art. 27¹ alin. \(2\) din lege](#), personalul serviciului public de asistență socială cu atribuții în domeniul serviciilor sociale planifică și realizează vizitele la domiciliul persoanelor/familiilor beneficiare de venit minim de incluziune, la temenele prevăzute la [art. 33¹ alin. \(2\) din lege](#).

Articolul 40

(1) La finalizarea verificării administrative, inclusiv a verificării în teren, după caz, și după validarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și a condițiilor prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de aprobare a dreptului, care conține categoriile de ajutoare ce compun venitul minim de incluziune și cuantumul total al dreptului, defalcat pe componente.

(2) În situația în care se constată faptul că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de lege pentru acordarea dreptului la venit minim de incluziune, prin SNIAS se emite dispoziția primarului de respingere a dreptului, în care menționează motivele respingerii.

(3) Dispozițiile primarului prevăzute la [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) se comunică beneficiarilor în termen de maximum 5 zile de la data emiterii acestora, electronic sau pe suport hârtie.

Articolul 41

(1) Răspunderea asupra datelor și informațiilor înscrise în raportul de sinteză privind validarea și verificarea cererii prevăzut la [art. 38 alin. \(2\)](#) revine exclusiv persoanei/persoanelor care a/au efectuat verificarea în teren și a/au semnat formularul.

(2) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile legii, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea stabilirii și acordării dreptului la venit minim de incluziune, conform prevederilor [art. 33 alin. \(7\) din lege](#).

(3) Cererile, declarațiile pe propria răspundere, angajamentele de plată și documentele doveditoare, precum și dispozițiile primarului referitoare la aprobarea/respingerea/ suspendarea/încetarea/modificarea acordării venitului minim de incluziune se păstrează, pe suport electronic, de către serviciul public de asistență socială, conform prevederilor [art. 37 alin. \(1\) din lege](#).

Articolul 42

(1) Schimbarea titularului dreptului la venit minim de incluziune se realizează în condițiile prevăzute la [art. 39 alin. \(1\) din lege](#).

(2) În situația în care schimbarea titularului dreptului se realizează la cererea reprezentantului familiei ori a unui membru din familie, serviciul public de asistență socială verifică situația care a condus la schimbarea titularului, realizează verificarea administrativă și, în cazul în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate și condițiile de acordare și menținere a dreptului prevăzute de lege, se emite o nouă dispoziție a primarului de acordare a dreptului.

(3) În baza dispoziției primarului, prevăzută la [alin. \(2\)](#), se emite de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială decizia pentru plata dreptului.

Articolul 43

(1) Modificarea cuantumului venitului minim de incluziune se realizează în următoarele situații prevăzute de lege:

a) se produc modificări în veniturile nete totale ale familiei/persoanei singure obținute în luna anterioară acordării dreptului și/sau modificări în componența familiei, caz în care cuantumul venitului minim de incluziune se recalculează pe baza venitului net ajustat/membru de familie;

b) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu s-a înregistrat ca persoană în căutarea unui loc de muncă, la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă, în termenul stabilit, conform prevederilor [art. 27 alin. \(6\)](#);

c) persoana aptă de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune nu îndeplinește condițiile prevăzute la [art. 13¹ alin. \(1\) din lege](#);

d) copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii nu sunt înmatriculați într-o unitate de învățământ organizată conform legii și nu frecventează fără întrerupere cursurile acesteia, conform prevederilor [art. 19 alin. \(2\) din lege](#);

e) titularul dreptului, precum și membrii apti de muncă din familia acestuia se află în situația prevăzută la [art. 11 lit. b\) din lege](#).

(2) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor beneficiarilor de venit minim de incluziune, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea, titularul dreptului depune la serviciul public de asistență socială al primăriei o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, completată conform modelului prevăzut în [anexa nr. 5](#) la prezentele norme metodologice, însoțită de documentele doveditoare, după caz.

(3) În aplicarea [art. 40 alin. \(2\) din lege](#), în situația în care, după verificările efectuate de către personalul serviciului public de asistență socială, se constată îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru menținerea acordării dreptului, dar se impune recalcularea cuantumului acestuia, se emite dispoziția primarului de menținere a dreptului în care se menționează noul cuantum al venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(4) Dispoziția primarului se comunică titularului dreptului în termen de 5 zile de la data emiterii.

(5) În baza dispoziției primarului prevăzute la [alin. \(3\)](#) și a rezultatului verificărilor efectuate de către personalul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială se emite decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, de menținere a plății dreptului care conține și cuantumul venitului minim de incluziune, defalcat pe componente.

(6) Aprobarea acordării stimulentei prevăzută la [art. 11 lit. b\) din lege](#) se face prin dispoziție a primarului, iar plata acestuia, prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(7) Dispoziția primarului prevăzută la [alin. \(6\)](#) se comunică titularului dreptului în termenul prevăzut la [alin. \(4\)](#).

Articolul 44

(1) Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la [art. 19 alin. \(1\) și \(2\) din lege](#), inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, denumite în continuare inspectorate școlare, întocmesc și transmit lunar, în format electronic, către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, situația privind frecventarea cursurilor de către copiii de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor pentru familia cu copii.

(2) În aplicarea prevederilor [art. 65 alin. \(3\) din lege](#), ordinul comun al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului educației privind stabilirea modelului situației prevăzute la [alin. \(1\)](#) se aprobă în termen de maximum 180 de zile de la data publicării prezentelor norme metodologice în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) În situația în care Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) conține informațiile necesare pentru determinarea absențelor lunare ale copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de venit minim de incluziune componenta ajutor pentru familie, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială au acces direct în această bază de date, conform prevederilor [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 179/2017](#), cu completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Procesul de stabilire și realizare a plății dreptului

Articolul 45

- (1) Plata drepturilor de venit minim de incluziune se efectuează în baza deciziei directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, după verificările prevăzute la [art. 38 alin. \(1\) și \(2\) din lege](#).
- (2) Decizia directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială constituie document de plată pentru venitul minim de incluziune și se comunică titularului acestuia în maximum 10 zile de la data emiterii, electronic sau pe suport hârtie.

Articolul 46

- (1) Potrivit [art. 36 alin. \(6\) din lege](#), dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii.
- (2) Plata dreptului se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a emis decizia de stabilire a plății de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.
- (3) Plata venitului minim de incluziune se asigură de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se efectuează lunar, pe bază de mandat poștal, în cont curent personal sau în cont de card, ținând seama de opțiunea beneficiarului.
- (4) În cazul achitării drepturilor prin mandat poștal, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata drepturilor cu plata unui comision în limitele și condițiile stabilite prin legea bugetară anuală.
- (5) În cazul achitării drepturilor în cont bancar, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială efectuează plata prin unitățile bancare, pe bază de borderou, cu plata unui comision bancar ce nu poate fi mai mare de 0,1% din drepturile achitate și va fi stabilit, prin negociere, la nivel teritorial, între agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și unitățile bancare.
- (6) Editarea mandatelor poștale prevăzute la [alin. \(4\)](#) se face fie direct de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, fie pe bază de contracte încheiate cu prestatori de astfel de servicii, prin care se stabilește inclusiv formatul mandatului.
- (7) Fondurile necesare achitării comisiunilor prevăzute la [alin. \(4\)](#) și [\(5\)](#), precum și tipăririi mandatelor poștale se suportă din bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, prin Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, din aceleași fonduri din care se suportă plata drepturilor de venit minim de incluziune.

Articolul 47

Plata venitului minim de incluziune, în cazul persoanelor fără adăpost, se asigură prin stat de plată și se efectuează până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară. Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială organizează activitatea de plată a drepturilor de venit minim de incluziune împreună cu primăriile.

Capitolul IV

Suspendarea și încetarea acordării dreptului la venit minim de incluziune

Articolul 48

- (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, pentru neîndeplinirea obligației de a presta activități/lucrări de interes local pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prevăzută la [art. 61 alin. \(5\) din lege](#), se face prin dispoziție a primarului.
- (2) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la [art. 61 alin. \(5\) din lege](#), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Articolul 49

- (1) Suspendarea dreptului la ajutorul de incluziune, prevăzută la [art. 27⁴ alin. \(5\) din lege](#), se face prin dispoziție a primarului, în baza comunicării de către agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a listei persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune care nu au respectat măsurile stabilite în planurile individuale de mediere.
- (2) Suspendarea dreptului la venit minim de inserție, prevăzută la [alin. \(1\)](#), se realizează începând cu luna următoare celei în care s-a făcut constatarea.

Articolul 50

Suspendarea plății venitului minim de incluziune sau a oricăreia dintre componentele acestuia prevăzută la [art. 67 alin. \(1\) din lege](#) se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și se aplică începând cu luna următoare celei în care s-a constatat situația care determină suspendarea.

Articolul 51

- (1) Încetarea dreptului la ajutor de incluziune se face prin dispoziție a primarului.

(2) Încetarea plății dreptului la venitul minim de incluziune se face prin decizie a directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(3) Încetarea plății dreptului la ajutor de incluziune, prevăzută la [alin. \(1\)](#), se face începând cu luna următoare constatării situației care determină încetarea.

Capitolul V

Alte drepturi complementare venitului minim de incluziune

Secțiunea 1

Asigurarea obligatorie a locuinței

Articolul 52

(1) Pentru locuințele aflate în proprietatea familiilor, respectiv persoanelor singure beneficiare ale ajutorului de incluziune, asigurarea obligatorie împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren sau inundațiilor se plătește de către agenția națională, prin agențiile teritoriale, cu respectarea [Normei Autorității de Supraveghere Financiară nr. 7/2013](#) privind forma și clauzele cuprinse în contractul de asigurare obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata primelor de asigurare se face de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială direct în contul Societății Comerciale „Pool-ul de Asigurare împotriva Dezastrelor Naturale” - S.A. (PAID) care pe baza listei cuprinzând persoanele beneficiare de ajutor de incluziune va emite polițele de asigurare aferente acestora.

(3) Sumele aferente plății primelor de asigurare vor fi achitate integral de către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și vor fi calculate la cursul valutar stabilit de Banca Națională a României pentru ziua în care acestea realizează fundamentarea de credite bugetare. Fundamentarea de credite bugetare se efectuează în aceeași zi de către toate agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

(4) Contractul de asigurare obligatorie a locuințelor este valabil pe o perioadă de 12 luni, cu începere de la ora 0.00 a zilei următoare celei în care agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială virează sumele în contul PAID.

(5) Pentru plata asigurării obligatorii a locuinței, Agenția Națională Pentru Plăți și Inspecție Socială, în numele agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială, încheie cu PAID un protocol în care vor fi stabilite obligațiile părților, precum și modalitatea în care se realizează regularizările pentru eventualele diferențe de plăți sau de curs valutar față de cursul prevăzut de [Legea nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată.

Secțiunea a 2-a

Ajutoarele de urgență

Articolul 53

În aplicarea prevederilor [art. 84 alin. \(1\) și \(2\) din lege](#), hotărârea Guvernului pentru aprobarea ajutoarelor de urgență, elaborată de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, are la bază propunerile întemeiate transmise de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Articolul 54

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 84 din lege](#) are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure, însoțite de actele doveditoare prevăzute la [art. 55](#).

(2) Cererea și declarația pe propria răspundere se completează potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 12](#) la prezentele norme metodologice.

(3) Documentele prevăzute la [alin. \(1\)](#) se depun și se înregistrează la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul. Documentele pot fi depuse personal ori transmise prin poștă sau prin mijloace electronice.

(4) Pentru propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială poate solicita primăriei în a cărei rază teritorială domiciliază/are reședința sau locuiește solicitantul o verificare a situației de fapt, în termen de maximum 10 zile de la înregistrarea cererii.

(5) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#) se realizează de către personalul serviciului public de asistență socială și are în vedere componența familiei, veniturile realizate, precum și descrierea situației pentru care s-a solicitat acordarea ajutorului de urgență.

(6) În situația prevăzută la [alin. \(4\)](#), în termen de maximum 10 zile de la solicitare, primăria transmite electronic agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială rezultatele verificării.

(7) În situația în care agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială este sesizată de alte instituții ale administrației publice centrale în vederea acordării unui ajutor de urgență, propunerea de acordare a ajutorului

de urgență are la bază și verificarea în teren efectuată de persoane desemnate de către directorul executiv al agenției teritoriale.

(8) Verificarea în teren prevăzută la [alin. \(7\)](#) este efectuată în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la sesizare.

(9) Pentru verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și pentru ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se poate utiliza modelul verificării de teren prevăzut la [art. 37 alin. \(6\)](#).

(10) Verificarea prevăzută la [alin. \(4\)](#), precum și ancheta socială prevăzută la [alin. \(7\)](#) se avizează de primar și se transmit agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

Articolul 55

(1) Actele doveditoare pentru acordarea ajutorului de urgență se depun odată cu cererea prevăzută la [art. 54 alin. \(1\)](#) sau se prezintă cu ocazia verificării prevăzute la [art. 54 alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#).

(2) Actele doveditoare sunt cele prevăzute la [art. 21 alin. \(2\)](#), precum și, după caz, următoarele:

a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;

b) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor [Legii nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

c) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;

d) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

e) alte documente la solicitarea persoanelor desemnate să efectueze verificarea prevăzută la [art. 54 alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), în funcție de situația constatată.

(3) Absența unora dintre documentele prevăzute la [alin. \(2\)](#) nu conduce la refuzul acordării ajutorului de urgență, urmând ca prin verificarea prevăzută la [art. 54 alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acestuia.

(4) În situația în care persoana singură/familia care solicită ajutorul de urgență refuză să furnizeze informațiile necesare pentru verificarea prevăzută la [art. 54 alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#), se consideră că aceasta nu se află într-o situație prevăzută de lege pentru acordarea ajutorului de urgență.

(5) În situația în care se declară epizootii, ajutoarele de urgență sunt acordate complementar formelor de sprijin prevăzute de [art. 26 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004](#) privind organizarea activității sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 215/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 56

(1) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#) se acordă, în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, pentru acoperirea nevoilor de bază definite la [art. 54 alin. \(2\) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ale familiei sau ale persoanei singure aflate în situațiile prevăzute la [art. 27¹ alin. \(1\) din lege](#) și au în vedere, în principal, menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate ori a capacității de muncă, combaterea cauzelor ce pot duce la abandon școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excluziune socială.

(2) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 53](#), în funcție de situația pentru care se solicită, se stabilesc ținând cont de următoarele criterii, după caz:

a) gradul de distrugere a locuinței și a bunurilor deținute de familie sau de persoana singură;

b) tipul locuinței;

c) asigurarea obligatorie a locuinței potrivit prevederilor [Legii nr. 260/2008](#) privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, și cuantumul despăgubirii;

d) bolile și afecțiunile medicale ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență și gravitatea acestora;

e) perioada de tratament medical și de recuperare medicală ale persoanei sau membrului/membrilor de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

f) nivelul de decontare a serviciilor medicale, a medicamentelor, a ortezelor, protezelor, dispozitivelor medicale de către casele de asigurări sociale de sănătate sau de terți pentru persoana sau membrul/membrii de familie care au solicitat ajutorul de urgență;

g) calitatea de asigurat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

- h) calitatea de asigurat în sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale;
- i) tipul familiei și numărul membrilor din familie;
- j) veniturile nete lunare pe membru de familie sau ale persoanei singure;
- k) nivelul de îndatorare a persoanei sau a familiei ce poate determina situații de risc de excluziune socială;
- l) posibilitatea de susținere din veniturile proprii, fără afectarea nevoilor de trai minimale definite de [Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, a cheltuielilor suplimentare generate de situația de necesitate sau deosebită;
- m) complementaritatea unor forme de sprijin din surse publice sau private.

(3) În caz de calamități naturale, inundații, incendii sau alte situații similare, ajutoarele de urgență se pot acorda familiilor sau persoanelor singure care locuiesc în respectiva locuință cu contract de închiriere, comodat sau care sunt tolerate în locuința respectivă, dacă ajutorul nu a fost solicitat de proprietarul locuinței.

(4) În cazul prevăzut la [alin. \(3\)](#), familiile sau persoanele singure pot beneficia de ajutor de urgență numai pentru pierderea, distrugerea sau afectarea bunurilor proprii.

(5) Plata ajutorului de urgență se poate efectua și către alt membru de familie cu capacitate de exercițiu deplină, consemnat în ancheta socială, în situația în care se înregistrează decesul titularului ajutorului de urgență sau acesta se află în incapacitate fizică din cauza stării de sănătate ori intervin alte cauze care conduc la imposibilitatea efectuării plății către titularul prevăzut în hotărârea Guvernului.

Articolul 57

(1) Pentru situațiile deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 84 alin. \(1\) din lege](#) pot fi acordate periodic, însă nu mai mult de o singură dată într-o perioadă de 12 luni.

(2) Pentru cazuri deosebite, care necesită acordarea de ajutoare de urgență aceleiași familii sau persoane, înainte de expirarea perioadei prevăzute la [alin. \(1\)](#), persoanele desemnate din cadrul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială care au formulat propunerea de acordare elaborează un referat care conține prezentarea situației cu care se confruntă familia sau persoana singură și justificarea necesității de acordare a unui ajutor de urgență suplimentar.

(3) Referatul prevăzut la [alin. \(2\)](#) este însoțit de verificarea de teren și de actele doveditoare, se avizează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, precum și de primar și prefect și se transmite la Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială care analizează propunerea și decide dacă se justifică acordarea ajutorului de urgență suplimentar.

Articolul 58

(1) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială situația centralizatoare a propunerilor de acordare a ajutoarelor de urgență care cuprinde numele beneficiarului, adresa de domiciliu/reședință, suma propusă cu titlu de ajutor de urgență și situația de necesitate ori deosebită. Verificarea prevăzută la [art. 54 alin. \(4\)](#) și [\(7\)](#) și referatul prevăzut la [art. 57 alin. \(2\)](#) se arhivează la nivelul agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru aplicarea unitară la nivelul tuturor agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială se aprobă proceduri operaționale prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială.

(3) Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială asigură evidența tuturor ajutoarelor de urgență aprobate și informează trimestrial Ministerul Muncii și Solidarității Sociale cu privire la ajutoarele de urgență plătite.

Articolul 59

În aplicarea art. 85 din lege, primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local.

Articolul 60

(1) Propunerea de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază cererea și declarația pe propria răspundere a unui membru de familie sau a persoanei singure și, după caz, documente doveditoare de tipul celor prevăzute la [art. 55 alin. \(2\)](#).

(2) Pentru acordarea ajutoarelor de urgență personalul serviciului public de asistență socială efectuează verificarea de teren prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

(3) Plata ajutoarelor de urgență prevăzute la [art. 59](#) se aprobă prin dispoziție a primarului.

(4) Ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 59](#) se pot acorda în bani și/sau în natură.

Articolul 61

Famiile și persoanele singure pot beneficia atât de ajutoarele de urgență prevăzute la [art. 84 din lege](#), cât și de cele prevăzute la [art. 85 din lege](#).

Secțiunea a 3-a **Ajutorul de înmormântare**

Articolul 62

În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor de incluziune sau al persoanei singure beneficiare de ajutor de incluziune, primarii pot dispune acordarea unui ajutor financiar pentru cheltuielile de înmormântare persoanelor prevăzute la [art. 83 alin. \(2\) din lege](#).

Articolul 63

(1) Ajutorul prevăzut la [art. 62](#) se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

(2) Cererea și actele doveditoare prevăzute la [alin. \(1\)](#) se înregistrează la primăria comunei, orașului, municipiului sau, după caz, a sectorului municipiului București unde familia din care a făcut parte persoana decedată sau, după caz, persoana singură decedată a beneficiat de venit minim de incluziune.

Capitolul VI **Dispoziții finale**

Articolul 64

(1) Dispozițiile primarului privind aprobarea sau respingerea dreptului la venitul minim de incluziune, precum și pentru modificarea, suspendarea și încetarea dreptului se întocmesc potrivit modelelor aprobate prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(2) Ordinul prevăzut la [alin. \(1\)](#) se emite în termen de 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul 65

Deciziile directorului executiv al agenției pentru plăți și inspecție socială se întocmesc potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială în termen de 10 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Articolul 66

(1) În vederea monitorizării aplicării prevederilor [Legii nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială transmite lunar Ministerului Muncii și Solidarității Sociale un raport privind stadiul aplicării prevederilor legii.

(2) Modelul raportului prevăzut la [alin. \(1\)](#) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, în termen de 30 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Articolul 67

Autoritățile administrației publice locale, prin serviciul public de asistență socială, au obligația de a sprijini persoanele beneficiare de venit minim de incluziune în vederea accesului la serviciile de asistență medicală și de a realiza măsurile prevăzute la [art. 27⁹ alin. \(3\) din lege](#).

Articolul 68

În vederea asigurării informațiilor necesare pentru accesul la venitul de incluziune al tuturor persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și serviciul public de asistență socială din subordinea consiliului local al comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București ori compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, orașului, municipiului sau, după caz, al sectorului municipiului București acordă gratuit consultanță de specialitate prin îndrumarea persoanelor și familiilor în vederea întocmirii actelor necesare, identifică persoanele și familiile îndreptățite să beneficieze de venit minim de incluziune și realizează activități de informare a populației și mediatizare a prevederilor legii.

Articolul 69

[Anexele nr. 1-12](#) fac parte din prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1

- Model -
FORMULARUL DE CERERE

care include declarația pe propria răspundere pentru solicitarea venitului minim de incluziune

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
8.

solicit acordarea următoarelor drepturi:

- ajutor de incluziune;
- ajutor pentru familia cu copii;
- ajutor pentru încălzirea locuinței;
- supliment pentru energie.

În vederea acordării drepturilor solicitate declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu deținem niciunul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune;
3. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
4. am fost informat despre drepturile și obligațiile prevăzute de lege, atât referitoare la mine, în calitate de titular al dreptului, cât și referitoare la membrii familiei, după caz;
5. declar că la momentul de față nu locuim/locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de lei/lună;
6. declar că la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
7. declar că încălzirea locuinței este realizată cu: energie termică/gaze naturale/combustibili solizi sau petrolieri /energie electrică;
8. mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situațiilor mai sus menționate.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării venitului minim de incluziune, precum și a altor drepturi complementare acestuia ori de natură socială, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului public de asistență socială, la sediul Serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 2

METODOLOGIA DE CALCUL
în vederea stabilirii venitului anual obținut din activități agricole

- 1.** Pentru realizarea calcului veniturilor din activitățile agricole se vor avea în vedere valorile prevăzute în normele de venit utilizate pentru impunerea veniturilor din activități agricole, conform prevederilor [Hotărârii Guvernului nr. 30/2019](#) privind aprobarea metodologiilor pentru stabilirea normelor de venit utilizate la impunerea veniturilor din activități agricole, precum și a Metodologiei de calcul al reducerii normei de venit pentru aplicarea prevederilor referitoare la scutirea de la plata impozitului pe venit, prevăzută la [art. 76 alin. \(1\) lit. c\) din Legea cooperăției agricole nr. 566/2004](#), stabilite de direcțiile pentru agricultură județene.
- 2.** Vor fi utilizate valorile reprezentând norma de venit lei/ha sau norma de venit lei/cap/familie de albine pentru determinarea venitului anual în vederea determinării venitului lunar.
- 3.** Verificarea suprafețelor deținute sau aflate în folosință, precum și a numărului de animale va fi realizată prin intermediul Sistemului național informatic pentru asistență socială (SNIAS), pe baza datelor aflate la nivelul autorităților locale. În cazul în care aceste date nu pot fi accesate online, asistentul social va solicita aceste informații de la autoritățile competente și, după caz, poate solicita documente justificative și din partea solicitantului.
- 4.** Formula de calcul este următoarea:
 - 4.1.** Pentru produse vegetale:
 $\text{Suprafața agricolă (ha)} * \text{norma de venit lei/ha} = \text{venit anual produse vegetale.}$
 - 4.2.** Pentru animale:
 $\text{Număr animale} * \text{norma de venit lei/cap} = \text{venit anual animale.}$
 - 4.3.** Determinarea venitului anual:
 $(\text{Suma veniturilor anuale produse vegetale}) + (\text{suma veniturilor anuale animale}) = \text{venitul anual obținut din activități agricole.}$
- 5.** În cazul în care, din verificarea veniturilor prin SNIAS, în evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF) există declarația referitoare la venitul anual rezultat din activități agricole, valoarea venitului anual va fi preluată automat.

Anexa nr. 3

la normele metodologice

- Model -

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

În momentul de față, locuim împreună cu alte persoane sau familii, iar venitul rezultat din gospodărirea împreună este în sumă de lei/lună.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului public de asistență socială, la sediul Serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online, după caz.

Numele
Prenumele
Semnătura

Anexa nr. 4

la normele metodologice

LISTA

bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune

A. Bunuri imobile

- 1.** Clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu, precum și terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală mp, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente

B. Bunuri mobile

1. Mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice
2. Autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități
3. Șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport, în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei „Delta Dunării”.

C. Depozite bancare

1. Cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe depozite bancare, a căror sumă totală este mai mare de 3 ori față de valoarea câștigului salarial mediu brut prevăzut de Legea asigurărilor sociale de stat.

Anexa nr. 5

la normele metodologice

- Model -

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind modificările intervenite în componența familiei și/sau veniturile acesteia

Subsemnatul,, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură/reprezentant al familiei, declar pe propria răspundere următoarele:

Cu privire la componența familiei:

nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

componența familiei s-a modificat astfel:

1. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
2. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
3. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
4. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
5. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
6. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
7. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate
8.

Cu privire la venituri:

nu există nicio modificare față de ceea ce am declarat la solicitarea venitului minim de incluziune;

veniturile familiei s-au modificat astfel:

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului public de asistență socială, la sediul Serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online, după caz.

Numele

Prenumele

Semnătura

Anexa nr. 6

la normele metodologice

- Model -

RAPORT ANUAL

privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară (PAC)
implementat de autoritățile publice locale, pentru prevenirea și combaterea
riscului de sărăcie și excluziune socială în rândul beneficiarilor de venit minim de incluziune (VMI)

Date UAT

Denumirea localității:

Cod SIRUTA:

Județul:

Persoana de contact:

Date de contact:

Date generale despre populația localității și beneficiarii de VMI incluși în PAC

1. Distribuția pe sexe

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător /descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	Masc. /Fem.	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

2. Distribuția pe categorii de vârstă, unde:

(1) 0-6 ani:

(2) 7-15 ani:

(3) 16-35 ani:

(4) 36-64 ani:

(5) 65, peste 65 de ani

Cat.		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător /descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
		(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	(1), (2), (3), (4), (5), (6)	
1	Locuitori:		Nu este cazul.					
2	Persoane vulnerabile:							
3	Persoane incluse în programe de asistență socială:							
4	Familii beneficiare de VMI							
5	Persoane din familii beneficiare de VMI							
6	Familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							
7	Persoane din familii beneficiare de VMI care au beneficiat de măsurile implementate din PAC							

3. Distribuția pe categorii de persoane vulnerabile

Cat.		La nivel de UAT	Persoane din familii beneficiare de VMI			
		Total	Total la sfârșitul perioadei de raportare	Total raportat în trimestrul anterior	Diferență	Trend (crescător /descrescător)

		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
1	Persoane vârstnice cu grad de autonomie scăzut								
2	Persoane cu dizabilități:								
3	- care sunt încadrate în grad de handicap								
4	- care nu sunt încadrate în grad de handicap								
5	Persoane cu tulburări psihice (exceptând adicțiile)								
6	- Diagnosticate, din care:								
7	- diagnosticate sub tratament și aflate în supravegherea unui medic specialist								
8	- diagnosticate fără tratament								
9	- Nediagnosticate								
10	Persoane în situații de adicție, din care:								
11	- alcool								
12	- droguri								
13	- jocuri de noroc								
14	- altele								
15	Persoane fără adăpost								
16	Copii aflați în risc de separare de părinți								
17	Copii plasați în sistemul național de protecție în perioada de raportare								
18	Victime ale violenței domestice								
19	Mame minore								
20	Copii care au mame minore								
21	Persoane fără acte de identitate/care au obținut acte de identitate								
22	Persoane neînregistrate la medic de familie:								
23	Persoane în risc de sărăcie și marginalizare socială:								
24	Alte grupuri vulnerabile								

4. Distribuția în funcție de situația locativă

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	Persoane care dețin acte de proprietate asupra spațiului în care locuiesc									
2	Persoane care nu dețin acte de proprietate asupra spațiului în care locuiesc									
3	Persoane care locuiesc cu chirie									
4	Persoane care locuiesc în locuințe sociale puse la dispoziție de primărie									
5	Persoane care locuiesc în centre rezidențiale									
6	Persoane care trăiesc în locuințe improvizate									
7	Persoane care trăiesc în locuințe improprii din punctul de vedere al condițiilor de locuit - suprafața este prea redusă pentru numărul de persoane, nu există acces la utilități, apă, canalizare, curent electric etc.									
8	Persoane care locuiesc în locuințe cu WC în curte									
9	Persoane fără locuință (Se completează cu datele completate anterior la punctul „persoane fără adăpost“.)									

5. Distribuția în funcție de situația ocupațională/gradul de ocupare al forței de muncă în comunitate

Cat.		La nivel de UAT		Persoane din familii beneficiare de VMI						
		Total		Total la sfârșitul perioadei de raportare		Total raportat în trimestrul anterior		Diferență		Trend (crescător/descrescător)
		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	

		Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
1	Salariați cu contract de muncă								
2	Salariați cu contract de muncă cu caracter sezonier								
3	Persoane care lucrează fără contract de muncă înregistrat și implicit nu pot beneficia de sistemul național de asigurări								
4	Persoane care lucrează ca zilier înregistrat la Inspectia Muncii								
5	Persoane care lucrează cu ziua (fără a fi înregistrate ca zilier)								
6	Lucrători ocazionali (alte categorii decât cele menționate)								
7	Șomeri înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă /agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă								
8	Șomeri neînregistrați								
9	Lucrători agricoli angajați în agricultura de subsistență								
10	Fără loc de muncă								
11	Persoane care desfășoară activități independente								
12	Casnici								
13	Inactivi								
14	Pensionari								
15	Persoane care au vârsta de pensionare, dar nu sunt înregistrate în sistemul național de pensii								
16	Tineri care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare (NEET)								

6. Stadiul implementării măsurilor/acțiunilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale prevăzute de PAC în care au fost implicate persoane din familiile beneficiare de VMI

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Acțiune/Activitate/Măsuri propuse (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT în funcție de măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat și țintele aferente (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)	Indicatori de rezultat îndepliniți în perioada de raportare	Indicatori de rezultat îndepliniți la ultima raportare	Probleme întâmpinate (Câmpurile vor fi completate de fiecare UAT pentru fiecare din măsurile prevăzute în PAC.)
1. Asistență socială	Familii beneficiare de VMI aflate în situații de risc	Exemple: Consiliere socială Informare Oferirea unei mese calde	x persoane identificate x porții de mâncare oferite x persoane voluntare			
	Copii din familii beneficiare de VMI care se află în risc de separare de familie	Exemple: Consiliere socială Consiliere psihologică Suport educațional	1 centru de zi înființat x beneficiari			
	Persoane vârstnice din familii beneficiare de VMI cu grad de autonomie scăzut	Exemple: Suport pentru îndeplinirea activităților de bază ale vieții zilnice Consiliere psihologică	1 serviciu de îngrijire la domiciliu înființat x beneficiari			
2. Educație	Familii beneficiare de VMI cu copii aflați în risc de abandon școlar /copii care au abandonat școala	Exemple: Organizarea de activități de consiliere Organizarea de activități de tipul „Școala părinților“ Organizarea de activități de tipul „Școala după școală“	x acțiuni organizate x acțiune organizată x copii care au beneficiat de sprijin x copii care au abandonat școala x copii care nu au abandonat școala ca urmare a sprijinului primit			
	Copii de etnie romă	Exemple: Sprijin acordat în pregătirea temelor Organizarea de activități de tipul „Școala părinților“ Acordarea de burse sociale Acordarea de sprijin material Organizarea de activități de tipul „Școala după școală“	x persoane care au frecventat zilnic un centru de zi x acțiuni organizate x burse acordate x pachete oferite x copii care au participat la programul „Școala după școală“			
		Exemple: Catagrafia persoanelor nevaccinate				

3. Sănătate	Populația nevaccinată	Consilierea și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	x persoane informate x persoane vaccinate			
	Tineri	Exemple: Sesiuni de informare privind planingul familial Grupuri de suport pentru gravide, cu accent pe gravidele minore Consiliere/Informare și distribuirea de materiale informative	x persoane informate x persoane participante la acțiuni de suport			
	Persoane vârstnice Persoane aflate în situații de risc	Exemple: Acordarea de servicii medicale la domiciliu Acțiuni de prevenire /diagnosticare precoce a unor boli cronice/cancer /TBC etc. Acțiuni de înscriere la medicul de familie	x persoane au primit îngrijire la domiciliu x persoane care au participat la acțiuni de prevenire x persoane înscrise la medicul de familie			
4. Infrastructură	Persoane vârstnice Persoane cu dizabilități Copii aflați în risc de separare de părinți	Exemple: Oferirea de locuințe sociale Adaptarea locuinței Efectuarea de reparații și /sau îmbunătățiri ale locuinței (racordarea la utilități, construcția unor camere suplimentare, WC etc.)	x persoane beneficiare de locuințe sociale x familii a căror locuință a beneficiat de îmbunătățiri/modernizări/reparații			
5. Participare socială	Membrii comunității	Exemple: Oferirea de ajutoare materiale Oferirea de medicamente Oferirea de echipamente de protecție	x pachete distribuite x echipamente distribuite			
6. Ocupare	Persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă Persoane angajate în agricultura de subsistență Persoane casnice Persoane cu dizabilități	Exemple: Consiliere profesională Identificarea unui curs de calificare Medierea muncii Identificarea unui loc de muncă în cadrul unei întreprinderi sociale/ întreprinderi sociale de inserție	x persoane consiliate x persoane instruite x persoane angajate			

Anexa nr. 7

la normele metodologice

- Model -
LISTA

copiilor de vârstă școlară din familiile beneficiare de ajutor de incluziune care frecventează cursurile unei unități de învățământ organizate în condițiile legii anul, luna, ziua

Nr. crt.	Date privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ*
1.	
2.	
3	

* Datele privind copilul care frecventează cursurile unei unități de învățământ sunt:

a) Numele și prenumele copilului:

CNP copil

Adresa de domiciliu: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str.
nr., bl., sc., etaj, ap.

b) Denumirea unității de învățământ la care este înmatriculat/înregistrat copilul:

.....
Adresa unității de învățământ: localitatea, județul/sectorul municipiului București, str.
..... nr.

c) Numele și prenumele titularului ajutorului de incluziune:

CNP al titularului dreptului

d) Numărul de înregistrare al titularului dreptului la ajutorul de incluziune din sistemul informatic administrat de
Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

.....
Semnătura directorului executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială,
.....

Data

Anexa nr. 8

la normele metodologice

- Model -

ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a,, cu domiciliul în, județul
....., având CNP, posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., solicitant
/beneficiar de venit minim de incluziune, declar prin prezenta că, în situația în care am încasat în mod necuvenit
beneficii de asistență socială și s-a dispus recuperarea acestora prin dispoziție a primarului/decizie a directorului
executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, îmi iau angajamentul de a plăti aceste sume prin:

[] restituire prin rețineri lunare din drepturile cuvenite și din alte beneficii de asistență socială acordate de
plătitorul beneficiului pentru care s-a constituit debitul, până la achitarea integrală a sumei de care am beneficiat
necuvenit;

[] restituire voluntară din următoarele categorii de venituri pe care le obțin:

• venituri din

• venituri din

Prezentul angajament l-am luat în conformitate cu [art. 29 alin. \(1\) și \(5\) din Legea nr. 196/2016](#) privind venitul
minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Declar că înțeleg faptul că, în cazul nerespectării prezentului angajament de plată, se va proceda la executarea
silită, potrivit prevederilor legale.

Numele și prenumele
.....

Semnătura

Data

Anexa nr. 9

la normele metodologice

- Model -

SOLICITARE

în vederea înregistrării persoanelor apte de muncă la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă

Primăria localității, județul

Adresa: str. nr.

Telefon

Adresa de e-mail

Serviciul public de asistență socială (SPAS)

Numele și prenumele persoanei de contact:

Telefon, adresa de e-mail

LISTA

persoanelor apte de muncă care au solicitat acordarea venitului minim
de incluziune și pentru care se solicită înregistrarea la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă
anul, luna, ziua

Nr. crt.	Date privind persoana aptă de muncă ce trebuie să fie înregistrată la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă (numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/rezidență, data înregistrării cererii privind acordarea venitului minim de incluziune)
1.	
2.	
3. ...	

Semnătura persoanei cu funcție de conducere a SPAS sau, după caz, a persoanei care a completat datele și informațiile din tabel:

.....

Semnătura secretarului general al primăriei:

.....

Data

Anexa nr. 10

la normele metodologice

- Model -

FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de, asistent social, în data de

În urma verificării în teren realizate în perioada, au fost constatate următoarele aspecte:

1. Componența familiei:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

2. Locuința:

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit:
- Identificarea surselor de încălzire:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate.

4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - conform declarației și documentelor justificative, dacă există:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

5. Ocupare:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară):
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

6. Sănătate:

- Prezentarea situației pentru fiecare membru al familiei:
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare:

7. Venituri:

- Completarea bugetului familiei - venituri și cheltuieli:
- Identificarea nevoilor de măsuri suplimentare:

8. Alte aspecte:

- Dacă locuiesc împreună cu alte persoane sau familii:
- Dacă sunt prezente situațiile prevăzute la [art. 14 din Legea nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, și identificarea membrilor familiei care intră sub incidența acestor prevederi:
- Informare asupra drepturilor și obligațiilor, precum și prezentarea măsurilor suplimentare și altele referitoare la planificarea intervențiilor viitoare.

Concluzii și propuneri

.....

Asistent social

Numele

Prenumele

Semnătura și parafa

PROCEDURĂ

de verificare și validare a solicitării dreptului la venitul minim de incluziune

1. Validarea componenței familiei

a) Se verifică situația declarată a persoanei singure sau a familiei, după caz, prin verificarea informațiilor referitoare la actele de identitate, CNP și stare civilă prin intermediul Sistemul național informatic pentru asistență socială (SNIAS), pe baza informațiilor din bazele de date referitoare la evidența populației și stare civilă.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

2. Verificarea venitului total al persoanei singure/familiei

a) Pentru fiecare membru al familiei vor fi verificate informațiile referitoare la veniturile lunare sau anuale aflate în evidențele Agenției Naționale de Administrare Fiscală (ANAF).

b) Veniturile anuale sau lunare vor fi evidențiate pe categorii de venituri pentru fiecare membru de familie în parte.

c) Pentru fiecare membru de familie în parte vor fi verificate existența și valoarea veniturilor exceptate potrivit legii în bazele de date ale instituțiilor plătitoare a acestor tipuri de venituri.

d) Pot fi solicitate documente justificative de la alte instituții sau de la solicitant, după caz, în situația în care informațiile obținute în urma verificării prin intermediul SNIAS sunt incomplete sau eronate.

3. Validarea informațiilor referitoare la pct. 2 din formularul prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor [Legii nr. 196/2016](#) privind venitul minim de incluziune, denumite în continuare norme metodologice, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022](#)

a) Solicitantul și membrii familiei acestuia, după caz, nu dețin în proprietate nici unul dintre bunurile cuprinse în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, prin verificarea în bazele de date naționale și/sau locale prin intermediul SNIAS.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) În situația în care solicitantul sau membrii familiei acestuia dețin unul dintre bunurile menționate în Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, se verifică dacă acest bun/bunurile sunt date în închiriere/arendă/concesiune sau altă formă legală de cedare a folosinței prin accesarea bazelor de date ale ANAF și, după caz, prin solicitarea de documente justificative de la alte instituții și de la solicitant.

4. Validarea informațiilor referitoare la pct. 3 din formularul prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice

a) Niciunul dintre membrii familiei nu are calitatea de beneficiar de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

b) Niciunul dintre membrii familiei nu a depus o altă cerere pentru acordarea de VMI/ajutor de încălzire /supliment pentru energie.

c) Niciunul dintre membrii familiei nu este menționat ca membru al altei familii sau persoană singură într-o altă cerere pentru acordarea de VMI/ajutor de încălzire/supliment pentru energie.

5. Verificarea informațiilor declarate la pct. 5 din formularul prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice

Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al serviciului public de asistență socială (SPAS).

6. Verificarea informațiilor referitoare la pct. 6 din formularul prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice

a) Verificarea informațiilor referitoare la forma de proprietate a locuinței va fi realizată prin intermediul SNIAS, prin verificarea bazelor de date naționale și locale.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

c) Vor fi verificate informațiile referitoare la tipul locuinței, precum și cele referitoare la existența sau inexistența unei polițe de asigurare a locuinței valabile.

7. Verificarea informațiilor referitoare la pct. 7 din formularul prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice

a) Verificarea se va realiza prin verificarea în teren realizată de asistentul social al SPAS, în termenul prevăzut de legislația referitoare la consumatorul vulnerabil.

b) În urma verificării în teren vor fi colectate informații referitoare la furnizori, codul/codurile titularului de contract, precum și informații referitoare la consumul energetic din gospodărie, în afara încălzirii locuinței, și

identificarea situațiilor în care există nevoi speciale legate de starea de sănătate a membrilor familiei care depind de utilizarea unor echipamente medicale și utilizarea unor mijloace de comunicare care presupun utilizarea energiei electrice etc.

8. Verificarea înregistrării la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă ca persoană aflată în căutarea unui loc de muncă

a) Vor fi verificate informațiile referitoare la fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 și 65 de ani, în vederea identificării persoanelor inapte de muncă prin intermediul SNIAS în bazele de date care cuprind informații despre pensionarii de invaliditate.

b) În cazul în care solicitantul prezintă pentru el sau alți membri de familie documente eliberate de medicul specialist în medicina muncii că nu este apt de muncă, aceste informații vor fi înregistrate în SNIAS.

c) Pentru membrii familiei care sunt identificați ca apti de muncă se verifică prin SNIAS în baza de date a Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă dacă sunt înregistrați ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

d) Pentru verificarea excepțiilor, asistentul social, prin verificare în teren, va constata existența acestor situații și va colecta documente justificative de la instituții sau de la solicitant, după caz.

9. Verificarea situației copiilor de vârstă școlară

a) Prin intermediul SNIAS vor fi verificate în bazele de date ale Ministerului Educației informațiile referitoare la fiecare copil de vârstă școlară cu privire la înmatricularea într-o unitate de învățământ organizată în condițiile legii, la data depunerii cererii de acordare a venitului minim de incluziune.

b) În situația în care informațiile sunt incomplete sau eronate, se vor solicita documente justificative din partea instituțiilor competente sau de la solicitant, după caz.

Anexa nr. 12

la normele metodologice

- Model -

Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP, posesor al actului de identitate, domiciliat în, persoană singură /reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

2. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

3. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

4. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

5. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

6. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

7. numele și prenumele, având CNP, posesor al actului de identitate

8.

solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul de stat în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....

.....

.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;

2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;

3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;

4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

[] Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.

[] Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de, în prezența, angajat al Serviciului Public de Asistență Socială, la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele

Semnătura
