****

**R O M Â N I A**

**JUDEŢUL ARAD**

**PRIMĂRIA COMUNEI HALMAGEL, nr.1/A,jud.Arad,tel.0257/319621,fax0257/319621**

E-mail: [primariahalmagel@artelecom.net](mailto:primariahalmagel@artelecom.net)

***COMPARTIMENTUL DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ***

**Serviciile Sociale oferite adulților, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, aferente domeniului deservit, acordate prin intermediul CAS vizează:**

**I.** Efectuarea de *anchete sociale necesare accesării unor prestații /servicii sociale*, în vederea efectuării acestora beneficiarilor solicitându-li-se următoare documente:

*- Cerere tip\**

- *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal\*,*

*-* copii acte de identitate pentru beneficiar și membrii familiei,

- adeverințe medicale pentru beneficiar și membrii familiei,

- adeverinta care atesta inscrierea minorilor într-o unitate de învățămant\*

- copie a cupoanelor de alocatii, indemnizatii, etc,

-copie a altor documente care atestă veniturile familiei (adeverință salar, adeverinta venit – finante, etc)

- copie a documentelor care atestă situația locativă,

- alte documente relevante pentru caz.

\*documente punctuale în funcție de specificul cazului ( serviciu solicitat, referit, tipologie, etc), puse la dispoziție la sediul DAS

**II**. Efectuarea de anchete sociale necesare *încadrării în grad de handicap*, beneficiarilor li se solicită următoarele documente:

*- Cerere \**

- *Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal\*,*

*- Referat medical de la medicul de specialitate\*,*

*- Scrisoare medicală de la medicul de familie\*,*

*-Scale /Teste specifice afecțiunii (BARTEHEL, FMS, etc. în funcție de afecțiune),*

*- Documente medicale, altele decât cele sus menționate (CT, bilete de externare, etc)*

*-* copii acte de identitate pentru beneficiar, membrii familiei și copii.,

- copie certificat de naștere și căsătorie pentru beneficiar,

- copie a cupoanelor de pensie, indemnizatii,a deciziilor de pensie etc,

- copie a altor documente care atestă veniturile pentru persoana în cauză, (adeverință salar, adeverinta venit – finante, etc),

- copie a documentelor care atestă situația locativă veniturile și bunurile deţinute ;

- alte documente relevante pentru caz.

- curatele, tutele, declarații notariale ( în funcție de specificul handicapului, și etapa de accesare a prestațiilor / serviciilor specifice)

\*tipizate care se pot pune la dispoziție și la sediul CAS.