

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMĂGEL
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 46
Din 01.07.2022

privind desemnarea d-lui Tat Adrian Florin , Viceprimarul comunei Hălmăgel, județul Arad, care va îndeplini atribuțiile Primarului comunei Hălmăgel, județul Arad, pe durata concediului de odihnă al acestuia.

În conformitate cu prevederile:

-Art.1, art.2 din Ordonanța nr. 80/2003 privind concediul de odihnă anual și alte concedii ale președinților și vicepreședinților consiliilor județene, precum și ale primarilor și viceprimarilor, cu modificările și completările ulterioare ;

- Art.213 și art.214 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând :

-Cererea d-nei Primar Banci Mihaela, nr. 2688 din 01.07.2022 prin care solicită efectuarea concediului de odihnă în perioada 02.07.2022-10.07.2022;

În temeiul prevederilor art.155 și art. 196, alin. 1, lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ,

Primarul comunei Hălmăgel, emite prezenta dispoziție:

Art.1. – Pe perioada efectuării concediului de odihnă al doamnei Banci Mihaela – Primar al comunei Hălmăgel, județul Arad, perioadă cuprinsă între 02.07-10.07.2022, atribuțiile ce sunt date prin lege în competența primarului , ca șef al administrației publice locale și pentru asigurarea conducerii operative și eficiente a activităților aparatului de specialitate al primarului comunei Hălmăgel, se delegă domnului Tat Adrian Florin , Viceprimar al comunei Hălmăgel, județul Arad .

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Hălmăgel, județul Arad.

PRIMAR,
BANCI MIHAELA



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
POPQVICH I RODICA

DISPOZIȚIA NR. 47
DIN 18.07.2022

privind împuternicirea reprezentantului primarului pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de OUG nr. 19/2020 privind organizarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021 în comuna Hălmăgel pentru persoanele care refuză recenzarea.

Primarul comunei Hălmăgel,

Având în vedere:

- cererea d-nei Golea Tatiana, recenzor de teren în Hălmăgel, sector 1, prin care se arată că un număr de 4 persoane refuză să se recenzeze,

Analizând prevederile:

- art. 54, art. 56 alin. (1) și art. 57 din OUG nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare;

- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 9/09.05.2022, a Comisiei Centrale pentru Recensământul Populației și Locuințelor din România în anul 2021, de aprobare a Instrucțiunilor privind fluxul sesizărilor pentru persoanele care refuză recenzarea;

Ținând cont de:

- constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la art.54 alin.1, lit.a, b și d din OUG nr.19/2020 privind organizarea recensământului populației și locuințelor din România.

În temeiul prevederilor art. 154 ,155 și art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul comunei Hălmăgel,

DISPUNE:

Art. 1 . (1) Se desemnează ca împuternicit (agent constatator) al primarului comunei Hălmăgel, pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale de la art.54 alin.1, lit.a, b și d din OUG nr.19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor în România, pentru persoanele care refuză recenzarea d-na Sima Ionela Adriana, referent în aparatul de specialitate al primarului comunei Hălmăgel.

(2) Evidența carnetelor cu procesele-verbale de constatare a contravențiilor aplicate de către persoana împuternicită se va ține la compartimentul financiar contabil.

Art. 2 - În exercitarea atribuțiilor de împuternicitul primarului comunei Hălmăgel, pentru a constata și aplica sancțiunile contravenționale ce intră în competența administrației publice locale, persoana nominalizată la art. 1 din prezenta, are obligația să-și facă cunoscută, în prealabil, calitatea, prezentând împuternicirea semnată de primar.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică cu:

Instituția Prefectului - Județul Arad, Recenzorul coordonator RPL 2021 Hălmăgel, d-nei. Sima Ionela Adriana, Compartimentul financiar-contabil.

PRIMAR,
BANCI MIHAELA

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
POPOVICIU RODICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMĂGEL

DISPOZITIA NR. 48
18.07.2022.

privind convocarea în ședință ordinară a consiliului local al comunei Hălmăgel, pentru data de 25.07.2022.

Primarul comunei Hălmăgel,

Având în vedere:

-prevederile art.134, alin. (4), lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

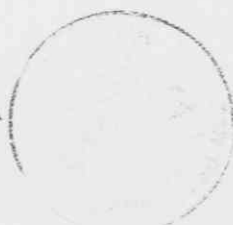
In temeiul art. 196 alin. (1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

In data de 25.07.2022, orele 9, se convoacă consiliul local al comunei Hălmăgel, în ședință de ordinară, în sala de ședințe a primăriei comunei Hălmăgel, cu următorul proiect al ordinii de zi:

- 1.Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului în trimestrul III/2022.
- 2.Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții personalului primăriei comunei Hălmăgel.
- 3.Proiect de hotărâre privind aprobarea Raportului asupra activitatii desfășurate de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul I al anului 2022
- 4.Diverse.

PRIMAR,
BANJI MIHAELA



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
POPOVICIU RODICA

Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați ⁵
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. Inspector venituri Inspector cheltuieli. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	9	10	3,590.9	1093 locuitori/Comuna 9 Agenți economici 754 gospodarii 3 institutii publice
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Inspector venituri Casier. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	10	9	10	3,321.0	1093 locuitori/Comuna 9 Agenți economici 754 gospodarii 3 institutii publice
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de	Ordonator de credite.	8	9	9	1,023.8	1093

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criteriul foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2022 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

		Secretar. Şef Birou buget local. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afecțați	locuitori/Comuna 9 Agenti economici 754 gospodării 3 institutii publice
	proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Beneficiarii / clienții respectivi atribuții				0		
4	Principalele atribuții ale administrației publice locale Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	8	10	10	0	1093 locuitori/Comuna 9 Agenti economici 754 gospodării 3 institutii publice	
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Şef birou buget local. Secretar. Inspector urbanism. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	10	8	10		1093 locuitori/Comuna 9 Agenti economici 754 gospodării 3 institutii publice	
6	Urbanism. Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Eliberarea de avize și acorduri.	Inspector urbanism Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	8	8	10		1093 locuitori/Comuna 9 Agenti economici 754 gospodării 3 institutii publice	
7	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la	Inspector urbanism Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	10	10	10		1093 locuitori/Comuna 9 Agenti economici 754 gospodării	

	ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Acele registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.	10	10	10	10	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați
	Birou poliția locală. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	10	10	10	10	8	10		1093 locuitori/Comuna 9 Agenti economici 754 gospodarii 3 institutii publice
11	Poliția locală. Exercițarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: -ordinea și liniștea publică, paza bunurilor; -circulația pe drumurile publice; -disciplina în construcții și afișajul stradal; -protecția mediului; -activitatea comercială; -evidența persoanelor.								
	Principalele atribuții ale administrației publice locale								
12	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).								
13	Servicii de administrare a domeniului public și privat.								
	Serviciul ADPP. 1 șef serviciu+ 6	10	9	10	10	9	10		1093 locuitori/Comuna

	Administarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, monumente, etc.	muncitori floricultori. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.						9 Agenți economici 754 gospodarii 3 institutii publice
14	Servicii de cultură și recreere. Cămin cultural, centru cultural, bibliotecă, Muzeu, sala de sport.	Director cămin cultural. Bibliotecar. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	10	10	10	10	1093 locuitori/Comuna 9 Agenți economici 754 gospodarii 3 institutii publice	

**Secretar General,
Popoviciu Rodica**

Anexa C - Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale.</p>	<p>Control intern insuficient. Personal insuficient.</p>	<p>Nerespectarea atribuțiilor rezultate din fișa postului de către persoana responsabilă cu urmărirea încasării impozitelor și taxelor și aplicarea măsurilor de executare. Neurmărirea încasării la termen a impozitelor și neaplicarea măsurilor de executare când este cazul. Nestabilirea corectă și completă a valorii impozabile cu consecința diminuării încasării. Neidentificarea tuturor persoanelor care exercită activități producătoare de venituri nedeclarate. Neîncasarea la termen a amenzilor, imputațiilor, despăgubiri lor și a altor venituri ale bugetului local. Netransmiterea către debitori a înștiințărilor de plată privind sumele datorate în vederea evitării prescrierii sumelor.</p>	<p>Mediu</p>	<p>Supraîncărcare a sarcinilor personalului cu atribuții aferente posturilor vacante. Nerespectarea termenelor de plată a impozitelor și taxelor locale de către contribuabili.</p>	<p>Recrutare de personal pentru ocuparea posturilor vacante. Redimensionarea atribuțiilor din fișele de post ale personalului din Biroul buget local. Angajarea unui inspector fiscal cu atribuții de teren pentru încasarea, urmărirea și executarea creanțelor bugetare la termenele stabilite de lege.</p>
<p>Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni.</p>	<p>Control intern insuficient. Personal insuficient. Legislație complexă.</p>	<p>Neîntocmirea proceselor-verbale de constatare a încălcării legii; neaplicarea de sancțiuni. Calculul defectuos al taxelor de autorizație sau al regularizării acestor taxe la terminarea lucrărilor. Recepția unor lucrări care nu respectă în totalitate documentația tehnică a autorizației de construire. Nefectuarea controalelor periodice privind executarea lucrărilor de construire pe teritoriul administrativ a</p>	<p>Mediu</p>	<p>Inspectorul cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții nu își îndeplinește atribuțiile cu vigilență și profesionalism. Construcții realizate fără obținerea</p>	<p>-disciplinarea activității de construire, stoparea construcțiilor realizate fără autorizație de construire, încă din fază incipientă -prevenirea și îndrumarea tuturor persoanelor sau firmelor care execută activități de construire în scopul respectării legislației în construcții, a normelor urbanistice aprobate;</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>Recepția construcțiilor autorizate.</p> <p>Regularizarea taxelor de autorizare.</p>		<p>u.a.t.</p> <p>Neurmărirea modului în care se execută lucrările după eliberarea autorizațiilor de construire.</p>		<p>autorizației de construire sau realizarea unor construcții în zone cu restricții sau care necesită condiții și avize speciale de construire (zonele cu riscuri de inundații și alunecări de terenuri, zone protejate, etc). Construcții realizate fără respectarea prevederilor autorizației de construire.</p>	<p>-stoparea executării construcțiilor realizate ilegal și încurajarea investițiilor în domeniul construcțiilor să execute lucrări în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Urbanism și a legislației în domeniul Construcțiilor;</p> <p>-stoparea modificărilor interioare realizate fără documente legale, haotic, fără expertize tehnice;</p> <p>-verificarea încadrării în prevederile autorizației de construire a lucrărilor executate în vederea înscrierii construcțiilor noi în cartea funciară;</p> <p>- respectarea legislației privind obligativitatea proprietarilor de solicita recepția la terminarea lucrărilor;</p>
<p>Registrul agricol.</p> <p>În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea</p>	<p>Lipsa informațiilor privind populația, nr. de copii, nr. de alegători, etc.</p> <p>Control insuficient la fața locului - nedeplasarea în teren pentru</p>	<p>Întocmirea eronată a adeverințelor și certificatelor de producător, completarea cu date eronate sau incomplete a registrului agricol.</p> <p>Neactualizarea informațiilor și a bazelor de date privind : componența familiilor, a terenurilor agricole, a animalelor și păsărilor, a construcțiilor; schimbarea categoriei de folosință a terenurilor precum și a suprafețelor cultivate.</p>	<p>Mediu</p>	<p>Nedeclararea de către cetățean a suprafețelor reale (terenuri și clădiri), necompletarea la timp a registrului agricol.</p> <p>Lipsa unor</p>	<p>Efectuarea de vizite trimestriale la fiecare gospodărie pentru completarea la zi a registrului agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării datelor din acestea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adevărințe de stare materială, adevărințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.</p>	<p>confirmarea exactității datelor și categoriilor de folosință a terenurilor, precum și a producției.</p>			<p>pârghii de constrângere a cetățenilor pentru a fi determinați să declare periodic modificările în ceea ce privește datele înscrise în registrele agricole. Nedeclararea corectă a efectivelor de animale sau lipsa declarării acestora.</p>	
<p>Asistență socială. Aplicarea actelor normative în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială</p>	<p>Control insuficient la fața locului: insuficientă analiză a fiecărei situații care necesită acordarea unor prestații sociale și neidentificarea tuturor</p>	<p>Acordarea de alocații/ indemnizații/ ajutoare sociale unor persoane neîndreptățite. Neaplicarea corectă a legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială</p>	<p>Ridicat</p>	<p>Nu există funcția de asistent social în statul de funcții. Atribuțiile sunt îndeplinite prin cumul de un funcționar public care are alte atribuții. Diversitatea</p>	<p>Operaționalizarea Serviciului Public de Asistență Socială. Înființarea și ocuparea funcției de asistent social de către o persoană care să îndeplinească numai atribuțiile specifice : -aplicarea legislației cu privire la acordarea ajutorului social - Legea 416/2001, a Legii nr.277/2010, privind</p>

Atribuția vulnerabilă la corupție	Vulnerabilități	Amenințări	Risc (ridicat, mediu, scăzut)	Cauze	Măsuri de remediere a vulnerabilităților
<p>Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).</p>	<p>cazurilor care necesită protecție socială. Legislație voluminoasă și modificări permanente ale acesteia.</p>			<p>prestațiilor și număr foarte mare de beneficiari. Necesitatea efectuării a unui număr mare de anchete sociale în termene foarte mici. Furnizarea de către cetățeni a unor informații false pentru obținerea de subvenții, ajutoare necuvenite.</p>	<p>alocația pentru susținerea familiei, a Legii nr.61/1993, privind alocația de stat, a O.U.G. nr.111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor și a O.U.G. nr.70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, -anchete sociale -rapoarte statistice, -fise de calcul ore munca pt beneficiarii de ajutor social, -elaborarea și predare a dosarelor la AJPIS.</p>

Secretar General,
Popoviciu Rodica

DISPOZIȚIA NR. 49
Din 21.07.2022

Privind aprobarea grupului de lucru pentru integritate, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Hălmăgel, a listei de atribuții și a raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr. 1269/2021, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Luând act de Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție asumată de Primarul Comunei Hălmăgel;

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Hălmăgel, este necesară identificarea vulnerabilităților și riscurilor la corupție pentru toate funcțiile din entitate.

În baza prevederilor metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție conform căruia se constituie grupul de lucru pentru integritate și se stabilește persoana responsabilă cu analiza vulnerabilităților și riscurilor, se aprobă prin ordin sau dispoziție a conducerii instituțiilor și autorităților.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1. Aprobarea Anexei A- Lista de atribuții (anexa 1 la prezenta dispoziție).

Art.2. Formarea Grupului de lucru pentru integritate, respectiv, Coordonator SNA – Popoviciu Rodica – Secretar General, responsabil comunicare cu secretariatul tehnic al SNA – Bradean Alin – Referent Principal și Consilier etic – Sima Ionela Adriana – Referent Principal.

Art.3. Aprobarea Anexei C - Raport de Evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere (anexa 2 la prezenta dispoziție).

Art.4. Rapoartele de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere și lista de atribuții se vor comunica anual, secretariatului tehnic al SNA, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

Art.5. Prezenta Dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Arad;
- Primarului Comunei Hălmăgel;
- Compartimentelor de specialitate și personalului acestora;
- Conducătorilor entităților aflate în subordinea/în coordonarea sau sub autoritatea Primăriei Comunei Hălmăgel;

PRIMAR,
Banci Mihaela

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Popoviciu Rodica

**Inventarul măsurilor preventive anticorupție
și indicatorii de evaluare la nivelul Comunei Hălmăgel**

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanți
0	1	2	3
1	Cod etic/ deontologic de conduită	<u>Ordinul 600/07.05.2015</u> pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial republicat	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 7. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 1.8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor 1.9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 1.10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 1.11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 1.12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 1.13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective
2	Declararea averilor	<u>Legea nr. 176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative <u>Legea nr. 161/2003</u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	2.1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2.2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 2.3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere 2.4. Număr de sesizări ale ANI 2.5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 2.6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 2.7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 2.8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 2.9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes 2.10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor 2.11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 2.12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
3	Declararea cadourilor	<u>Legea nr. 251/2004</u> privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în	3.1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 3.2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3.3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul 3.4. Valoarea cadourilor achiziționate

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanți
0	1	2	3
		exercitarea mandatului sau a funcției	3.5.Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total) 3.6.Valoarea bunurilor valorificate
4	Conflicte de interese	<p><u>Legea nr. 176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p><u>Legea nr. 161/2003</u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	4.1.Număr de declarații de abținere 4.2.Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese 4.3.Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 4.4.Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 4.5.Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese 4.6 Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese 4.7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 4.8. Număr de activități de formare 4.9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 4.10. Numar de proceduri de achiziție analizate 4.11. Numar de avertismente de integritate emise 4.12. Numar de conflicte de interese prevenite
5	Consilier de etică	<p><u>ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 05 iulie 2019</u></p>	5.1.Număr de ședințe de consultare 5.2.Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 5.3.Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 5.4.Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic 5.5.Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 5.6.Număr de activități de formare 5.7.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
6	Incompatibilități	<p><u>Legea nr. 176/2010</u> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. <u>144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.</p> <p><u>Legea nr. 161/2003</u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	6.1.Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 6.2.Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 6.3.Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 6.4.Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități 6.5 Număr de decizii confirmate de instanță 6.6.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile 6.7.Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 6.8.Număr de activități de formare 6.9.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanți
0	1	2	3
7	Transparență în procesul decizional	<p><u>Legea nr. 52/2003</u> privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare</p>	<p>7.1. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 7.2. Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii 7.3. Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) 7.4. Număr de ședințe publice 7.5. Număr de participanți la ședințele publice 7.6. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către PMT 7.7. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 7.8. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 7.9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 7.10. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile 7.11. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice 7.12. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției</p>
8	Acces la informații de interes public	<p><u>Legea nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>8.1. Număr de solicitări de informații de interes public 8.2. Număr de răspunsuri comunicate 8.3. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal 8.4. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns 8.5. Număr de reclamații administrative 8.6. Număr de reclamații administrative soluționate pozitiv 8.7. Număr de reclamații administrative soluționate negativ 8.8. Număr de plângeri în instanță 8.9. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 8.10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 8.11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 8.12. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 8.13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public 8.14. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției</p>

Nr.	Măsură preventivă	Temei legal	Indicatori relevanți
0	1	2	3
9	Protecția avertizorului de integritate	<p><u>Legea nr. 571/2004</u> privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii</p>	<p>9.1. Număr de sesizări 9.2. Numărul și tipul normelor încălcate 9.3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 9.4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 9.5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate 9.6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 9.7. Număr de situații de represalii la locul de muncă 9.8. Număr de plângeri depuse în instanță 9.9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate 9.10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 9.11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
10	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	<p><u>Legea nr. 161/2003</u> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p> <p><u>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011</u> privind prevenirea constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)].</p>	<p>10.1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage 10.2. Număr de entități publice în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 10.3. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri 10.4. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici 10.5. Numărul solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art.13 alin. (1) 10.6. Numărul sancțiunilor aplicate de către instanțe 10.7. Numărul de încălcări ale prevederilor art.13 alin (1) constatate 10.8. Numărul de persoane care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii).</p>
11	Funcțiile sensibile	<p><u>Ordinul SGG nr. 600/2018</u> pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>11.1. Număr de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate 11.2. Număr de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>

Coordonator SNA
 Popoviciu Rodica

DISPOZIȚIA NR. 50
21.07.2022

Privind aprobarea planului de integritate pentru implementarea
Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Comunei Hălmăgel și a coordonatorului
acestuia, a inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare

Primarul comunei **Hălmăgel**, doamna Banci Mihaela,

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României, prin H.G. nr. 1269/2021, a Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Luând act de Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare ale Strategiei Naționale Anticorupție asumată de Primarul Comunei Hălmăgel;

În vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Hălmăgel, este necesară aprobarea unui plan de integritate pentru perioada 2021-2025 care să cuprindă obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare, precum și desemnarea unei persoane care să coordoneze implementarea acestui plan.

În baza prevederilor Art. 6 din H.G. nr. 1269/2021 conform căruia planurile de integritate se aprobă prin ordin sau decizie a conducerii instituțiilor și autorităților, act prin care se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, la nivel de funcție de conducere, precum și persoanele de contact, la nivel de execuție.

Ținând cont de faptul că pentru autoevaluarea stadiului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Comunei Hălmăgel, se impune aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Comunei Hălmăgel.

În temeiul art.196 alin.1 lit.b din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Aprobarea planului de integritate pentru perioada 2021-2025, care cuprinde obiectivele specifice, seturile de indicatori de performanță, riscurile asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și sursele de verificare (anexa 1 la prezenta dispoziție).

Art.2. Desemnarea coordonatorului pentru implementarea planului sectorial de acțiune pentru perioada 2021-2025 în persoana doamnei Popoviciu Rodica.

Art.4. Aprobarea inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare la nivelul Comunei Hălmăgel (anexa 2 la prezenta dispoziție).

Art.5. Rapoartele de evaluare privind măsurile anticorupție și indicatorii de evaluare se vor comunica semestrial Secretarului din cadrul Primăriei Comunei Hălmăgel, coordonatorului planului de integritate al Comunei Hălmăgel pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

Art.6. Prezenta Dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Arad;
- Primarului Comunei Hălmăgel;
- Secretarului Comunei Hălmăgel;
- Compartimentelor de specialitate și personalului acestora.

PRIMAR,
Banci Mihaela



AVIZAT
Secretar General,
Popoviciu Rodica

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMĂGEL

DISPOZIȚIA NR. 51

DIN 26.07.2022

privind angajarea cu contract individual de munca al domnului Nicodim Florin-Mihăiță în funcția de asistent personal, pentru persoana cu handicap grav – Nicodim Remus

Primarul comunei Hălmăgel

Având în vedere:

- cererea domnului Nicodim Florin-Mihăiță, înregistrată cu nr.2790/15.07.2022;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr.3240/05.07.2022,
- avizul nr.28093/ 13.07.2022 primit din partea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad
- art. 35 – 41 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.12 alin.2 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art.196 alin. (1), lit b din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN :

Art.1. D-nul Nicodim Florin-Mihăiță, domiciliat în comuna _____ nr. _____ județul Arad , având reședința în comuna Hălmăgel, _____, județul Arad, CNP _____ se încadrează în funcția de asistent personal pentru persoană cu handicap Nicodim Remus CNP _____, pe perioadă determinată începând cu data de 01.08.2022 până la data de 31.07.2023 , beneficiind de o retribuție de 2550 lei.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Popoviciu Rodica, secretar general al Primăriei comunei Hălmăgel și Negrea Alina , contabil la Primăria comunei Hălmăgel, pentru evidență.

Prezenta se comunică cu:

- d-nul Nicodim Florin-Mihăiță;
- d-na Alina Negrea- contabil;
- Instituția Prefectului-Județul Arad.

PRIMAR
BANCI MIHAELA

AVIZAT SECRETAR GENERAL
POPOVICIU RODICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HALMAGEL

DISPOZIȚIA NR. 52
DIN 27.07.2022

privind acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă d-lui Brădean Celian Alin, având funcția de asistent social în cadrul compartimentului de asistență socială.

Primarul comunei Hălmăgel,

Având în vedere:

- art.7 alin.2 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- cererea d-ului Brădean Celian Alin, înregistrată sub nr.2875 din 26.07.2022, prin care solicită modificarea tranșei corespunzătoare vechimii în muncă,
- art.10, alin.4 lit.c și alin.5 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
- art.155 alin.1 lit. e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019, Codul Administrativ,
- În temeiul art.196 alin.1 lit.b din O.G nr 57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1.(1).Incepând cu luna august 2022, se acordă gradația 4 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă d-lui Brădean Celian Alin, având funcția de referent în cadrul compartimentului de asistență socială, ca urmare a împlinirii 15 ani vechime în muncă.

(2).Se determină majorarea salariului de bază avut cu cota procentuală de 2,5% rezultând noul salariu de bază în sumă de 4861 lei .

Art.2.(1)Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art.37 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

(2)Contestația se soluționează de către primar în termen de 20 zile calendaristice.

(3)Importiva măsurilor dispuse de către primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art.3.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul contabilitate.

Art.4.Prezenta se comunică:
Instituția prefectului-Jud.Arad
D-lui Brădean Celian Alin
Compartiment contabilitate

PRIMAR,
BANCI MIHAELA

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
POPĂVICIU RODICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMĂGEL

DISPOZIȚIA NR. 53
DIN 27.07.2022

Primarul comunei Hălmăgel

Având în vedere:

- certificat de deces seria D.12 Nr. din 27.07.2022 emis de Primăria Comunei Hălmăgiu ;
- art. 43, alin. 3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art.196 alin. (1), lit b din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN :

Art.1. Începând cu data de 27.07.2022 încetează acordarea indemnizației de însoțitor d-nului MORCAN AUREL, ca urmare a decesului persoanei cu handicap.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Popoviciu Rodica, secretar al Primăriei comunei Hălmăgel și Negrea Alina , contabil la Primăria comunei Hălmăgel, pentru evidență.

Art.3 Prezenta se comunică cu:

- d-na Negrea Alina;
- Instituția Prefectului-Județul Arad.

PRIMAR
BANCI MIHAELA

AVIZAT SECRETAR GENERAL
POPOVICIU RODICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMĂGEL

DISPOZIȚIA NR. 55

DIN 28.07.2022

privind angajarea cu contract individual de munca al doamnei Groza Ramona-Titiana în funcția de asistent personal, pentru persoana cu handicap grav – David Constantin

Primarul comunei Hălmăgel

Având în vedere:

- cererea doamnei Groza Ramona-Titiana , înregistrată cu nr.2894/28.07.2022;
- certificatul de încadrare în grad de handicap nr.5784/09.09.2010,
- avizul nr.30274 /28.07.2022 primit din partea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Arad
- art. 35 – 41 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.12 alin.1 din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite de prevederile art.196 alin. (1), lit b din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN :

Art.1. D-na Groza Ramona-Titiana, domiciliată în comuna Hălmăgel, nr , județul Arad, CNF se încadrează în funcția de asistent personal pentru persoană cu handicap David Constantin CNP , pe perioadă nedeterminată începând cu data de 01.08.2022, beneficiind de o retribuție de 2550 lei.

Art. 2 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Popoviciu Rodica, secretar general al Primăriei comunei Hălmăgel și Negrea Alina , contabil la Primăria comunei Hălmăgel, pentru evidență.

Prezenta se comunică cu:

- d-na Groza Ramona-Titiana;
- d-na Alina Negrea- contabil;
- Instituția Prefectului-Județul Arad.

PRIMAR
BANCI MIHAELA

AVIZAT SECRETAR GENERAL
POPOVICIU RODICA